

Der Bund der Deutschen Katholischen Jugend Erzdiözese Köln ist der Dachverband von zehn katholischen Jugendverbänden und einer Jugendorganisation mit insgesamt 50.000 Mitgliedern. Er vertritt die Interessen von Kindern, Jugendlichen und jungen Erwachsenen in Kirche, Staat und Gesellschaft und setzt sich für die Sicherung und Gestaltung guter Rahmenbedingungen für katholische Jugend(verbands)arbeit ein.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Referent*in für Finanzen & Organisation

(100% Beschäftigungsumfang)

Als Referent*in

- organisierst Du Abläufe im Finanz- und Personalmanagement der BDKJ Diözesanstelle sowie des BDKJ Diözesanverbandes in der Bewirtschaftung öffentlicher und kirchlicher Fördermittel,
- verantwortest Du die Erstellung der Haushaltsentwürfe, Jahresabschlüsse und Verwendungsnachweise und kontrollierst unterjährig die Mittelflüsse und Konten,
- arbeitest Du mit innerverbandlichen sowie externen Partner*innen des BDKJ Diözesanverbandes zusammen, um Verwaltungsabläufe sicherzustellen und zu strukturieren,
- unterstützt Du den Diözesanvorstand bei der Führung der Geschäfte des BDKJ Diözesanverbandes, des Trägerwerk des BDKJ in der Erzdiözese Köln e.V. sowie der Bewirtschaftung und der IT-Struktur des Verbändehauses und der Dienststelle in der Steinfelder Gasse,
- unterstützt Du (ehrenamtliche) Verantwortliche in Jugendverbänden und regionalen Untergliederungen des BDKJ in Finanz- und Personalfragen,
- berätst Du den Diözesanvorstand in allen strategischen und operativen Fragen der Haushalts- und Personalpolitik und nimmst nach Bedarf an innerverbandlichen Gremiensitzungen teil.

Du

- hast Lust auf eine sinnstiftende Arbeit für junge Menschen,
- möchtest eigenverantwortlich und selbstorganisiert arbeiten,
- verfügst über ein hohes Maß an Kommunikationsstärke,
- verfügst über umfassende kaufmännische Kenntnisse, die durch Berufsausbildung oder (Fach-)Hochschulstudium erworben worden sind,
- hast Erfahrung im Umgang mit Microsoft365, DATEV sowie weiteren modernen Kommunikationstools und verfügst über IT-Grundkenntnisse,
- arbeitest gründlich, genau und hast die Fähigkeit, aufgrund der sensiblen Arbeitsbereiche und der vertrauensvollen Zusammenarbeit mit dem Diözesanvorstand, zu besonderer Wahrung von Verschwiegenheits- und Loyalitätspflichten.

Wir bieten Dir

- eine gute Einarbeitung und flexible Arbeitszeiten,
- die Zusammenarbeit in einem jungen und motivierten Team,
- Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) EG 10, inkl. Weihnachtsgeld und vermögenswirksamen Leistungen,
- Unterstützung für Deine berufliche und persönliche Fort- und Weiterbildung,
- betriebliche Zusatzversorgung über die Katholische Zusatzversorgungskasse (KZVK),
- monatlicher Zuschuss zum Urban Sports Club.

Wir freuen uns auch über Bewerbungen von Personen ohne Erfahrung im Jugendverband oder ohne Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche. Deine Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) richtest Du bitte digital an das

Trägerwerk des BDKJ in der Erzdiözese Köln e.V.

Katharina Kube (sie/ ihr)

Steinfelder Gasse 20-22, 50670 Köln

bewerbung@bdkj.koeln

Für Fragen kannst du dich gerne auch an Jan Badorrek wenden, Telefon: (0221) 1642 6836.