



## Sucht Dich als **Sekretär\*in (m/w/d)**

mit einem Stellenumfang von 19,5 Stunden pro Woche (50% einer Vollzeitstelle), ab sofort, unbefristet

### **Wer wir sind**

Katholisch, politisch und aktiv – das ist der Dachverband der katholischen Jugendverbände im Erzbistum Berlin. Wir sind ein junger engagierter ehren- und hauptamtlicher Vorstand, motivierte Referent\*innen sowie viele engagierte Jugendliche aus Verbänden, die sich für eine bessere Welt einsetzen.

### **Wen wir suchen**

Uns kommt es auf Dein Gesamtbild an und darauf, dass Du uns in der Verwaltung des Jugendpastoralen Zentrum (JPZ) und bei unseren Veranstaltungen gut unterstützt.

Einige Beispiele zur Verdeutlichung Deiner Aufgaben hierbei:

- Organisation und Koordinierung von Sekretariatsaufgaben und Vorbereitung der Buchhaltung, sowie Rechnungsstellung
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Verantwortung über den Telefonservice und den Empfang von Besucher\*innen
- Organisation der Aktenführung, -ablage, sowie der Adressverwaltung
- Verleih der Fahrzeuge aus dem Fuhrpark, Spielgeräten und weiteres

Zu unserem Team und den Aufgaben passt Du gut, wenn du über Folgendes verfügst:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Bereich Sekretariat oder Verwaltung
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit und Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Ehrenamtsfreundliche Arbeitszeiten kein Problem sind
- Identifikation mit den Zielen und Inhalten kirchlicher Jugendverbandsarbeit
- Anerkennung der Präventionsordnung des BDKJ Berlin gegen sexualisierte Gewalt
- Führerschein Klasse B

### **Was wir bieten**

- Ein abwechslungsreiches, eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeitsfeld
- Vergütung nach der kirchlichen Dienstvertragsordnung DVO (vgl. TVöD VKA) mit arbeitgeberfinanzierter Altersversorgung in Höhe von 5,6%
- Drei zusätzliche kirchliche Feiertage, sowie am 24. und 31.12. bezahlt frei
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Wie und wo Du Dich bewirbst**

Die Bewerbungsunterlagen **per E-Mail** als **eine PDF-Datei** bis zum **30. Juni 2025** an [andreas.matschoss@bdkj-berlin.de](mailto:andreas.matschoss@bdkj-berlin.de) senden. Hinter dieser Mailadresse steckt Andreas Matschoß, Geschäftsführung Jugendpastorales Zentrum, Waldemarstraße 8a, 10999 Berlin. [www.bdkj-berlin.de](http://www.bdkj-berlin.de).