

Die Katholische Landjugendbewegung Deutschlands e.V. (KLJB) bietet zum 01. August 2025 einen

Ausbildungsplatz Kaufleute für Büromanagement

in Vollzeit mit Dienstsitz in Bad Honnef.

Die KLJB ist einer der größten Jugendverbände in der Bundesrepublik Deutschland. Wir setzen uns für die Belange Jugendlicher und junger Erwachsener in ländlichen Räumen ein. Unsere Themen sind insbesondere Ländliche Entwicklung, internationale Solidarität, Ökologie und Nachhaltigkeit, Landpastoral, Jugendpolitik und Diversität.

Das erwartet Sie bei uns:

- eine vielseitige und interessante Ausbildung in einem engagierten Team mit persönlicher Betreuung vom Ausbildungsstart bis zur Abschlussprüfung mit zwei Tagen Berufsschule pro Woche,
- eine besondere berufspraktische Förderung der Wahlqualifikationen „Instrumente der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle nutzen“, „kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen gestalten und umsetzen“, „personalwirtschaftliche Prozesse umsetzen“, „Assistenzaufgaben übernehmen“ oder „Öffentlichkeitsarbeit gestalten und Aufgaben des und Veranstaltungsmanagements übernehmen“ sowie die Vorbereitung auf die Abschlussprüfung bei der Industrie- und Handelskammer Bonn-Rhein/Sieg ,
- die Teilnahme an Veranstaltungen wie der Bundesversammlung oder dem Messeauftritt der KLJB auf der Grünen Woche in Berlin und den Einblick in die dazugehörige Organisation,
- das Lernen in allen Bereichen an der KLJB-Bundesstelle, von der Buchhaltung über die Sekretariate hin zu den Referaten.

Die wichtigsten Aufgabenbereiche sind:

- lernen, im Büro den Überblick zu behalten: z. B. Termine koordinieren, Informationen weitergeben, Texte erstellen und formatieren sowie Häuserbuchungen für Veranstaltungen vornehmen,
- im Personalbereich unterstützen: z. B. Einstellungen von neuen Mitarbeiter*innen bearbeiten und die arbeits-, sozial-, versicherungs- und steuerrechtlichen Gesichtspunkte der Entgeltabrechnung erlernen,
- im Finanzbereich den Umgang mit Zahlen lernen: z. B. Rechnungen überprüfen, Auszahlungen auslösen und Zahlungseingänge kontrollieren sowie vermehrte Aufgaben im buchhalterischen Bereich,
- den Web- und Social Media-Auftritt des Verbands mit gestalten: z. B. Veranstaltungen begleiten und kreativen Content erzeugen.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Mittlerer Schulabschluss mit guten Leistungen in Deutsch und Mathematik,
- Gute Kenntnisse in der PC-Anwendung und im Umgang mit Social Media,
- hohes Maß an Zuverlässigkeit und Spaß an der Arbeit im Team,
- Organisations- und Kommunikationstalent sowie eine Affinität zu Zahlen,
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der KLJB.

Die Anstellung erfolgt im Rahmen einer Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche) befristet auf die Dauer der Ausbildung und wird in Anlehnung an TVAöD vergütet. Wenn Sie sich diesen interessanten und abwechslungsreichen Aufgaben stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 15. Juni 2025 per E-Mail an personal@kljb.org als PDF-Datei.

Telefonische Rückfragen richten Sie bitte an die KLJB-Bundesgeschäftsführerin Sarah Schulte-Döinghaus unter 02224.946515 oder per Mail an personal@kljb.org.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!