

Die Kolpingwerk Dienstleistungs gGmbH
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n



Rechtsreferent*in (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit

Die Kolpingwerk Dienstleistungs gGmbH koordiniert für das Kolpingwerk Deutschland und seine Rechtsträger und Einrichtungen rechtliche Fragen und Verfahren. Dies betrifft die Arbeit des Kolpingwerkes Deutschland n.e.V. sowie seiner Vereine (e.V., altrechtsfähig), Stiftungen und Betriebsgesellschaften (GmbH). Dazu suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Rechtsreferent*in (m/w/d).

Ihre Aufgaben:

- Sie beraten und unterstützen die Geschäftsführungen der Rechtsträger des Kolpingwerkes Deutschland in allen Rechtsangelegenheiten, wobei der juristische Schwerpunkt auf folgenden Bereichen liegt:
 - Vereins- und Gesellschaftsrecht,
 - Immobilienrecht, u.a. mit gewerbl. Mietverträgen, HOAI-Verträge, Bauverträge nach VOB (A, B, C)
- Als erste Ansprechperson für „alle“ Rechtsfragen kanalisieren Sie diese und koordinieren die zur Erledigung notwendigen Arbeiten.
- Sie arbeiten eng mit den externen Anwaltskanzleien für Gesellschafts-, Immobilien und Arbeitsrecht zusammen.
- Sie steuern die Arbeit des Kolpingregisters, in dem die Rechtsträger im Kolpingwerk bundesweit erfasst sind.
- Sie informieren die haupt- und ehrenamtlichen Verantwortlichen im Kolpingwerk über aktuelle rechtliche Fragestellungen in ihrer Arbeit.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes juristisches Studium (Bachelor oder Master of Laws) oder das Erste und gegebenenfalls das Zweite Staatsexamen.
- Sie haben Erfahrungen und Kenntnisse in den genannten Aufgabengebieten sammeln können.
- Sie haben Interesse an einer abwechslungsreichen Tätigkeit und verschiedenen rechtlichen Arbeitsfeldern.
- Sie besitzen Verhandlungsgeschick und ein gutes Kommunikationsvermögen sowie eine lösungsorientierte und engagierte Arbeitsweise und Belastbarkeit.
- Sie sind ein reflektierter und kommunikativer Mensch und sind gleichzeitig belastbar und loyal. Ein sicheres, freundliches und kollegiales Auftreten sowie Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Aufgaben des Kolpingwerkes Deutschland.

Wir bieten:

- eine Stelle mit Verantwortung und fachlicher Gestaltungsmöglichkeit, sowie einen modernen Büroarbeitsplatz mitten in Köln,
- eine leistungsgerechte attraktive Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund,
- attraktive Benefits wie z.B. JOBRAD, Kinderbetreuung, freiwillige Zusatzleistungen, Deutschlandticket.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die Teamleitung Personal Jacqueline Sülz per E-Mail an folgende Adresse: personal@kolping.de. Weitere Informationen über uns finden Sie auf www.kwdl.de.