



Die KjG ist ein katholischer Kinder- und Jugendverband mit 50 Ortsgruppen im Erzbistum Paderborn. Seine Strukturen sollen ein Lern- und Erfahrungsort sein, in dem junge Menschen bei gemeinsamen Aktivitäten christliche Werte leben, politische und soziale Verantwortung lernen und erleben können.

Stellenausschreibung Sekretariat

Die Katholische junge Gemeinde (KjG) im Diözesanverband Paderborn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Sekretär*in (m/w/d) mit 50% Beschäftigungsumfang für das Diözesanbüro in Paderborn.

Zum **Profil** des*r Sekretär*in gehören:

- Eine Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbar
- Identifikation mit unseren Grundlagen und Zielen & eine lebendige Zugehörigkeit zur katholischen Kirche
- Erfahrungen im organisatorischen und administrativen Bereich
- Sichere Anwendungskennntnisse in MS-Office
- Interesse an einer praxisnahen, serviceorientierten Verwaltung
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und ein hohes Maß an Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit, schnelle Auffassungsgabe
- zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zu Abend- und Wochenendterminen
- Mobilität (Führerschein-Klasse B)

Zu den **Aufgaben** des*r Sekretär*in könnten je nach Persönlichkeit und Vorkenntnissen u. a. gehören:

- Verwaltung und Abrechnung aller Mitglieder der KjG-Ortsgruppen im Erzbistum Paderborn
- Beratung, Begleitung und Information unserer Mitglieder in den Bereichen Mitgliederwesen und Förderung
- Unterstützung des Buchungsmanagements für unser KjG Diözesanzentrum in Kloster Brunnen
- Bearbeitung von Zuschussanträgen
- Erstellung statistischer Auswertungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Die **Aufgabe** des*r Sekretär*in **bietet**:

- Ein interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Weiterentwicklung der eigenen persönlichen und beruflichen Kompetenzen
- Mitarbeit in einem engagierten Team aus ehrenamtlich und hauptberuflich Mitarbeitenden
- Möglichkeit zur Teilnahme an spezifischer Aus- und Fortbildung
- Eine betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei Rückfragen steht Carsten Spiegel unter carsten.spiegel@kjg-paderborn.de oder 0 52 51 / 87 54 00 zur Verfügung. Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte digital per E-Mail bis zum 01.09.2024 ebenfalls an Carsten Spiegel.