

Das Kolpingwerk Deutschland ist ein katholischer Sozialverband mit bundesweit über 200.000 Mitgliedern in rund 2.100 Kolpingsfamilien. Im Sinne Adolph Kolpings will der Verband Bewusstsein für verantwortliches Leben und solidarisches Handeln fördern. Im Mai 2025 begeht der Verband sein 175-jähriges Jubiläum mit rund 5.000 Teilnehmenden in Köln. Neben einer öffentlichen Aktion in der Breite Straße sind zentrale Veranstaltungen im Kölner Tanzbrunnen geplant. Für die gesamte Jubiläumsveranstaltung suchen wir ab sofort eine\*n



## **Projektmitarbeiter\*in für die „Jubiläumsveranstaltung 2025“**

in Teil- oder Vollzeit (30 - 40 Stunden/Woche), befristet bis 31.8.2025

### **Ihre Aufgaben:**

- Sie sind an der inhaltlichen Konzeption der Tage 2. – 4. Mai 2025 beteiligt und tragen Sorge für die Umsetzung der Beschlüsse der ehrenamtlichen Gremien.
- Sie sind zuständig für die Vertragsgestaltung, Kalkulation, Budgetierung und Nachbearbeitung von Leistungspartner\*innen. Ebenso sind Sie für deren Briefing und Koordination während der Aktionstage zuständig.
- Sie koordinieren die Arbeitsgruppen, kümmern sich um deren Schnittstellen und halten den roten Faden für die einzelnen Bereiche in der Hand.
- Sie sind Hauptansprechperson für Genehmigungsstellen, seien es kirchliche oder öffentliche Stellen sowie für veranstaltungstechnische Anforderungen.
- Sie sind für die Erstellung relevanter Arbeits- und Informationsmaterialien und Protokollierungen sämtlicher Gesprächsrunden zuständig. Die Erstellung von Reportings und Statusberichten im Rahmen der Projektführung liegt ebenfalls in Ihrer Hand.

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung und fundierte Erfahrung im Veranstaltungsmanagement.
- Ihre strukturierte, eigenständige Arbeitsweise ist durch Umsicht, Engagement, Sorgfalt und Diskretion geprägt. Kontakt- und Kommunikationsstärke sowie die Entwicklung von kreativen und innovativen Ideen gehören ebenfalls zu Ihren besonderen Stärken.
- Sie haben neben einem sicheren und verbindlichen Auftreten einen souveränen Überblick über das Gesamtprojekt sowie ein gutes Gespür für Menschen und Prioritäten.
- Sie sind teamfähig, belastbar, haben eine hohe Einsatzbereitschaft und ein ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis.
- Der problemlose Umgang mit MS Office, insbesondere mit Excel und Teams, werden für diese Position vorausgesetzt.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Aufgaben des Kolpingwerkes Deutschland.

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine Stelle mit hoher Verantwortung und großen Gestaltungsmöglichkeiten,
- eine wertschätzende Arbeitsatmosphäre mit einem engagierten Team und einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz mitten in Köln sowie ein deutschlandweites Job-Ticket,
- eine leistungsgerechte attraktive Vergütung in Anlehnung an TVÖD Bund,
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u. a. durch unsere betriebsnahe Kindertagesstätte „Kolpingpänz“,
- Möglichkeit des mobilen Arbeitens.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen bis zum 31.3.2024 per E-Mail als pdf, möglichst in einer Datei, an die die Teamleitung Personal Jacqueline Sülz an folgende Adresse: [personal@kolping.de](mailto:personal@kolping.de).

Für Rückfragen steht Bundessekretärin Alexandra Horster ([bundessekretaerin@kolping.de](mailto:bundessekretaerin@kolping.de)) zur Verfügung.