



Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Erzbischöfliche Seelsorgeamt

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** mit einem Beschäftigungsumfang von **60 Prozent** (23,7 Wochenstunden), befristet bis 30.09.2025, eine
VERWALTUNGSKRAFT (w/m/d)
für den **KjG-Diözesanverband Freiburg**

Die Stelle in der Kirchlichen Jugendarbeit ist im **Referat Jugendverbände** für das **KjG-Diözesanbüro** mit Sitz in **Freiburg** zu besetzen.

IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:

- Zuarbeit für den KjG-Diözesanvorstand und die hauptberuflichen Bildungsreferent*innen (Korrespondenz, Telefon, Ablage, Postbearbeitung, Materialverwaltung, Adressverwaltung, etc.)
- Hausverwaltung, Buchhaltung und Controlling für den Thomas-Morus e.V.
- EDV (Dokumentenvorlagen, Datensicherung, Datenverwaltung)
- Veranstaltungsmanagement
- Serviceleistungen für die Mitglieder des Verbandes
- Mitarbeit und Teilnahme bei Projekten und Veranstaltungen der KjG und der Abteilung Jugendpastoral
- Werkmaterialversand und -verwaltung
- Pflege der Verbandswebsite

SIE BRINGEN DAFÜR MIT:

- Abgeschlossene Ausbildung im Sekretariats- und Verwaltungsbereich
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office-Programmen
- Fähigkeit zu selbstorganisiertem und strukturiertem Arbeiten
- Teamfähigkeit, Lernbereitschaft und Spaß an der Arbeit mit Ehrenamtlichen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Identifikation mit den Zielen und Werten der kirchlichen Jugendarbeit der Erzdiözese Freiburg und der KjG

UNSER ANGEBOT:

- Eine Stelle in Entgeltgruppe 6 nach AVO (in Anlehnung an den TV-L)
- Zusatzversorgung (KZVK)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Qualifizierte Einarbeitung und Möglichkeit zur Fortbildung
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit motivierten und engagierten Ehrenamtlichen
- Kollegiale Zusammenarbeit im Diözesanbüro des KjG-Jugendverbandes
- Flexible Arbeitszeiten, Regelung zur **Vereinbarkeit von Beruf & Familie**
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** (u.a. Kooperationsvertrag mit "HANSEFIT")
- Zuschuss zum „Deutschland-Ticket Job“

Nähere Informationen erhalten Sie auch auf <https://www.kjg-freiburg.de> oder bei isabel.schuh@seelsorgeamt-freiburg.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **15.03.2024** mit

- Anschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnissen
- Ausbildungszeugnis
- ggf. allen Arbeitszeugnissen

und unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile:
Bewerbung als KjG-Verwaltungskraft ausschließlich per E-Mail in einem zusammengeführten pdf-Dokument < 10 MB an:
bewerbung@kja-freiburg.de

Das **Bewerbungsverfahren** findet am **26.03.2024** in Freiburg statt.