

# WE'RE HIRING



# VERWALTUNGSMITARBEITER\*IN

**25 % Stundenumfang mit Arbeit im Homeoffice**

**Vergütung Angelehnt an den ABD**

**Arbeitsbeginn zum nächst möglichen Zeitpunkt**

## Deine Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungswesen
- Kenntnisse in der Buchhaltung
- Erfahrung in der Jugendverbandsarbeit und Identifikation mit unseren Inhalten
- Teamfähigkeit
- Gutes Organisationstalent und Selbstmanagement
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office 365
- Offenes und kommunikatives Wesen
- Interesse am Mobilien Arbeiten

## Deine Aufgaben bei uns

- Organisation der Verwaltungsabläufe
- Zuarbeit in der Buchhaltung
- Tagungsorganisation
- Mitglieder- und Kontaktverwaltung
- Betreuung der EDV
- Zuarbeit bei der Verbandlichen Öffentlichkeitsarbeit und Layout
- Büroorganisation, Schreibarbeiten und Zuarbeitung des Landesvorstands

## Wer wir sind

Die KjG Bayern ist ein katholischer Jugendverband auf Landesebene und setzen uns aus den sieben bayerischen Diözesanverbänden zusammen. Wir setzen uns aus einem jungen und motivierten Team aus Haupt- und Ehrenamtlichen zusammen.

## Das können wir dir Bieten

- Flexibles Arbeiten im Homeoffice
- Zahlung angelehnt an den ABD (Arbeitsvertragsrecht der bayerischen Diözesen)
- Möglichkeit für Jugendleiter\*innensonderurlaub
- betriebliche Rentenversicherung und Zusatzversicherung über die Beihilfeversicherung
- 10 Tage Bildungsurlaub im Jahr zur freien Verfügung
- Homeofficezuschuss

**Sende uns deine aussagekräftige Bewerbung bis 10.03.2024!**

**Kontaktiere uns  
für mehr  
Informationen:**



@kjg\_lag\_bayern

0176/43423586

kjg-lag-bayern.de

bewerbung@kjg-lag-bayern.de