

Wir bewegen das Land



Die Katholische Landjugendbewegung (KLJB) Bayern ist der größte ländliche Jugendverband in Bayern, in dem sich mehr als 25.000 junge Christ*innen selbstorganisiert und demokratisch, kompetent und engagiert für das Leben auf dem Land einsetzen.

Lust auf was Neues? Das trifft sich gut!

Wir suchen eine Fachkraft (m/w/d) für unsere

Lohn- und Finanzbuchhaltung

ab dem 01.03.2024 zunächst befristet auf 1 Jahr zu Mutterschutz- und Elternzeitvertretung

Das sind deine Aufgaben

- Durchführung und Organisation der Finanzbuchhaltung aller Abteilungen durch u.a.:
 - Sachbearbeitung in Haushalts-, Zuschuss- und Versicherungsangelegenheiten
 - Selbstständiges und eigenverantwortliches Kontieren und Buchen der laufenden Geschäftsvorgänge in der Finanzbuchhaltung mit SAGE für die Hauptbuchhaltung des Vereins
 - Fachliche Ansprechperson für alle relevanten Fragestellungen zur Buchhaltung
 - Führung der Konten und Kassen
 - Anfertigung von Haushaltsplänen, Geschäftsberichten und betriebswirtschaftlichen Auswertungen
 - Erstellung der Jahresrechnung (GuV und Bilanz)
- Personalwesen u.a.:
 - Organisation, Durchführung und Controlling der Gehaltszahlungen
 - Fachliche Ansprechperson für alle abrechnungsrelevanten Fragestellungen zu Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
 - Kostenabrechnungen von Haupt- und Ehrenamtlichen
 - Personaladministrative Tätigkeiten von der Einstellung bis zum Austritt inkl. Führung der Personalakten
 - Personalkostenkalkulation für die Haushaltsplanung des Vereins
- Zuarbeit zur Landesgeschäftsführung
- Finanzbuchhaltung und Verwaltungstätigkeiten des Gebäudes „Haus des Pflug“
- Administrative Tätigkeiten für den Förderverein der KLJB Bayern

Das bringst du mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossenes Studium im kaufmännischen Bereich
- Fundierte Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- Grundkenntnisse im Bereich Personalverwaltung, Kenntnisse im Tarifrecht des ABD sind von Vorteil.
- Genauigkeit, Zahlenaffinität und analytische Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen (insbesondere Excel)
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungs-, HR- und Warenwirtschaftssoftware (idealerweise SAGE, Lexware)
- Sicherer Umgang mit Personalverwaltungssoftware (idealerweise ok.PWS – AKDB)
- Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme und Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Freude am Lernen und daran, den eigenen Horizont zu erweitern.
- Von Vorteil sind u.a.:
 - Mehrjährige Berufserfahrung
 - Erfahrung bei der Mitarbeit in gemeinnützigen Organisationen
 - Fort- und Weiterbildungen in oben genannten Aufgaben
 - Selbstsicheres Auftreten gegenüber Zuschussgebern und Prüfern

Das bieten wir dir

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem vielseitigen Aufgabenfeld, sowie ein kompetentes Arbeitsteam aus Ehren- und Hauptamtlichen an der Landesstelle
- Eine vielseitige Tätigkeit als Generalist*in im Bereich Buchhaltung und Personalwesen mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Ein Büro in München, verbunden mit der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Einen Stellenumfang von 39 Wochenstunden, zunächst befristet auf 1 Jahr wegen Mutterschutz- und Elternzeitvertretung mit der Möglichkeit zur Weiterbeschäftigung
- Die Probezeit beträgt 4 Monate.
- Eine Vergütung in Anlehnung an den ABD (vergleichbar TVöD). Die Eingruppierung erfolgt auf Grundlage der Qualifikation und Berufserfahrung.
- Zuschuss zum Deutschlandticket
- Diensthandy und Dienstlaptop
- Zusätzliche Feiertage (z.B. Weihnachten, Sylvester, Kirchweihmontag)

Wir haben dein Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf eine aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bis zum 19.01.2024 in digitaler Form an Herrn Sebastian Petry unter bewerbung@kljb-bayern.de (PDF-Datei max. 5 MB).

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Anstellung erfolgt bei:

Landesstelle der Katholischen Landjugend Bayerns e. V., Kriemhildenstraße 14, 80639 München