

Wir suchen für unsere Bundesstelle in Bad Honnef-Rhöndorf ab sofort  
**eine Assistenz des Bundesvorstands**

Die Katholische Landjugendbewegung Deutschlands e. V. (KLJB) ist einer der größten Jugendverbände in der Bundesrepublik Deutschland. Wir setzen uns für die Belange Jugendlicher und junger Erwachsener in ländlichen Räumen ein. Unsere Themen sind insbesondere Ländliche Entwicklung, Ökologie, Pastoral und Kirchenpolitik, Internationale Entwicklung, Jugendpolitik, Diversität sowie Verbandsentwicklung.

**Die wichtigsten Aufgabenbereiche sind:**

- Zuarbeit und Unterstützung des Bundesvorstands
- Organisation von bundesverbandlichen Gremien und Unterstützung bei der Organisation von fachbereichsübergreifenden Vorhaben und Maßnahmen
- Koordination des Daten- und Wissensmanagements der Bundesstelle
- Unterstützung des Bundesvorstands im Personalmanagement (bspw. Begleitung neuer Mitarbeiter\*innen und Vorbereitung und Dokumentation von Mitarbeiter\*innengesprächen)

**Das wünschen wir uns von Ihnen:**

- exzellente organisatorische Fähigkeiten mit einer selbstständigen Arbeitsweise sowie schneller Auffassungsgabe
- Flexibilität und ein offener und kommunikativer Umgang mit Menschen
- Fähigkeit, Arbeitsabläufe rational, eigenverantwortlich und zielgerichtet zu planen, zu koordinieren und durchzuführen
- ausgeprägte Kenntnisse in der Nutzung des MS-Office-Pakets und hohe Affinität zur Nutzung von IT-Lösungen
- sehr gute und sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift innerhalb der deutschen Sprache
- Bereitschaft, in einem Jugendverband teamorientiert und interdisziplinär zu arbeiten, und hohes Maß an Diskretion und Loyalität
- persönliche und zeitliche Mobilität unter Einschluss von Abend- und Wochenendarbeit sowie Dienstreisen
- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen

**Das bieten wir Ihnen:**

- eine Teilzeitstelle im Umfang von 75 % (29,25 Stunden/Woche) mit einer Vergütung in Anlehnung an TVöD 9
- verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Aufgaben- und Tätigkeitsfelder
- gute Fortbildungs- sowie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- ein motiviertes und engagiertes Team aus Ehren- und Hauptamtlichen sowie Hauptberuflichen

Der Dienstsitz ist in Bad Honnef. Die Stelle ist auf fünf Jahre befristet. Ihre Bewerbung erbitten wir bis zum 31. Dezember 2023 per E-Mail ([personal@kljb.org](mailto:personal@kljb.org)). Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich am 10. Januar 2024 in der KLJB-Bundesstelle statt. Rückfragen richten Sie bitte an: Carola Lutz, KLJB-Bundesvorstand ([c.lutz@kljb.org](mailto:c.lutz@kljb.org) / 0176 11946518),

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.