



Jugendverbände der Gemeinschaft Christlichen Lebens

In den Jugendverbänden der Gemeinschaft Christlichen Lebens (J-GCL) schließen sich überwiegend Schüler*innen zusammen. Sie lernen im Miteinander, Gemeinschaft und ihren persönlichen Glauben reflektiert zu leben sowie Verantwortung für sich und andere zu übernehmen. Gemeinsam und geschlechtergetrennt engagieren wir uns für Gerechtigkeit sowie für die Gestaltung von Schule, Kirche und Gesellschaft insgesamt. In den J-GCL erleben wir, dass wir in unserer jeweiligen Individualität und Persönlichkeitsbildung gestärkt werden. Ehrenamtliches Engagement, regelmäßige Gruppenstunden sowie thematische Wochenenden und andere Freizeitangebote bilden die Basis unserer Arbeit. Diese findet sowohl verbändeintern im Mädchen- und Frauenverband (GCL-MF) bzw. im Jungen- und Männerverband (GCL-JM) als auch gemeinsam als J-GCL statt. Wesentliche Impulse ziehen wir hierbei aus christlichen Werten sowie der Spiritualität des Hl. Ignatius von Loyola. Schule ist für die J-GCL Gestaltungsraum und ein thematischer Schwerpunkt. Unsere Verbände sind Mitglieder im Bund der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ).



Wir suchen ab 01. Februar 2024 oder zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Mitarbeiter*in der Sachbearbeitung (m/w/d)

in Teilzeit (15 - 20 Wochenstunden), unbefristet, für die J-GCL Bundesstelle Augsburg



Deine Tätigkeitsfelder:

- Zuarbeit und Vorbereitung von Anträgen und Nachweisen von Fördermitteln
- Verbuchung von Geschäftsvorfällen und Kontenpflege, Unterstützung bei Jahresabschluss und Haushaltsplan sowie Online-Banking
- Übernahme von Aufgaben im Rahmen der Planung und Durchführung von Veranstaltungen der Jugendverbände
- Mitgliederverwaltung, Erhebung der Mitgliedsbeiträge und Bestätigung von Geldzuwendungen
- Erstellung von Rechnungen, allgemeiner Schriftverkehr und Dokumentenverwaltung
- Koordination der zentralen Adressverwaltung sowie Durchführung von E-Mail-Versänden und Einberufungen
- Je nach persönlicher Eignung besteht die Möglichkeit verantwortungsvollere Aufgaben zu übernehmen



Das erwarten wir von Dir:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation mit Berufserfahrung
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in der Nutzung von Microsoft Office sowie von Buchhaltungssoftware (z.B. Lexware)

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Idealerweise Erfahrung mit (ehrenamtlichen) Strukturen der Jugendverbands- bzw. Vereinsarbeit
- Kommunikations- und Kontaktfreudigkeit als Grundlage für die Zusammenarbeit mit ehrenamtlich tätigen Jugendlichen und jungen Erwachsenen
- Identifikation mit den Zielen der J-GCL und der Jugendarbeit in der katholischen Kirche



Das bieten wir Dir:

- Vielfältige Arbeit in einem sehr engagierten und aufgeschlossenen Team aus Ehrenamtlichen und Hauptberuflichen
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Branchenübliche Vergütung entsprechend der persönlichen Qualifikation in Anlehnung an den TVöD (ABD) Entgeltgruppe 6, oder nach persönlicher Eignung
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie Freizeitausgleich für Überstunden
- Unterstützung von Fort- und Weiterbildungen

Dein Kontakt:



Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen und aussagekräftigen **Bewerbungsunterlagen** (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelle Qualifikationsnachweise).

Bitte schicke uns diese per E-Mail an

die Vorstände des GCL-MF e. V. und des GCL-JM e. V.

unter ev@j-gcl.org

Weitere Informationen über uns findest du im Internet unter www.j-gcl.org. Bei Fragen zur Stelle melde dich gern telefonisch. Ansprechpartnerin: Tatjana Seitle (0821/3199-804).

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!