



Die Erzdiözese Freiburg sucht für das Erzbischöfliche Seelsorgeamt

zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** mit einem Beschäftigungsumfang von **70 Prozent** (27,65 Wochenstunden) unbefristet, eine/n  
**Verwaltungskraft (w/m/d)**  
für die **Sachbearbeitung der Servicestelle**  
**Zuschüsse und Häuserbelegung**

Die Stelle in der Kirchlichen Jugendarbeit ist in der Abteilung Jugendpastoral mit Sitz in **Freiburg** zu besetzen.

#### **IHRE AUFGABEN WERDEN SEIN:**

- Beratung/Bearbeitung/Prüfung Verwendungsnachweise Zuschusswesen
- Belegung Jugendhäuser (Buchungsunterlagen erstellen, Rechnungstellung, Absprachen Hausmeister)
- Buchhaltung Jugendhäuser
- Barkasse

#### **SIE BRINGEN DAFÜR MIT:**

- abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich/kaufm. Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel, Access, Outlook)
- Fähigkeit zu Teamarbeit
- Fähigkeit zu selbstorganisiertem und eigenverantwortlichem Arbeiten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und eigenständigem Arbeiten
- Identifikation mit den Zielen und Werten der kirchlichen Jugendarbeit in der Erzdiözese Freiburg

#### **UNSER ANGEBOT:**

- eine Stelle in Entgeltgruppe 8 nach AVO (in Anlehnung an den TV-L)
- Zusatzversorgung zur Altersvorsorge (KZVK)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- kollegiale Zusammenarbeit
- qualifizierte Einarbeitung und Möglichkeit zur Personalentwicklung
- flexible Arbeitszeiten, Regelung zu **Vereinbarkeit von Beruf & Familie**
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement** (u. a. Kooperationsvertrag mit "HANSEFIT")
- **Dienstfahrradleasing mit Jobrad**
- Zuschuss zum Deutschland-Ticket Job

Nähere Informationen erhalten Sie auch auf <http://www.kja-freiburg.de> oder bei [silvia.mueller@seelsorgeamt-freiburg.de](mailto:silvia.mueller@seelsorgeamt-freiburg.de)

**Ihre aussagekräftige Bewerbung** richten Sie bitte bis **05.11.2023** mit

- Anschreiben
- tabellarischem Lebenslauf
- Abschlusszeugnissen (Ausbildung, Schule)
- weitere Arbeitszeugnissen
- ggf. weiteren Referenzen

und unter Angabe der folgenden Bezeichnung sowie Ihrem Namen in der Betreffzeile:

**Bewerbung als Sachbearbeitung Zuschüsse/Häuser** ausschließlich per E-Mail in einem zusammengeführten pdf-Dokument < 10 MB an: [bewerbung@kja-freiburg.de](mailto:bewerbung@kja-freiburg.de)

Das Bewerbungsverfahren findet am **13.11.2023** in **Freiburg** statt.