






Der Bundesverband der Katholischen jungen Gemeinde (KjG) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Sachbearbeiter*in Finanzbuchhaltung






Die Stelle umfasst einen unbefristeten Beschäftigungsumfang von 50% (19,5h / Woche).

Der Bundesverband der KjG ist einer der großen katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland. Im Bundesverband sind die 24 Diözesanverbände aus dem gesamten Bundesgebiet organisiert. Die KjG bietet jungen Menschen ein engagiertes Forum, in dem sie ihre Interessen in Kirche, Politik und Gesellschaft einbringen und vertreten können. Sitz des Bundesverbandes ist die Bundesstelle in Düsseldorf. Die Mitarbeiter*innen der Bundesstelle entwickeln die inhaltliche und thematische Arbeit des Bundesverbandes weiter. Sie begleiten und unterstützen die verschiedenen bundesverbandlichen Gremien. Rechts- und Anstellungsträger ist der Bundesstelle der KjG e.V.

Deine Aufgaben:

-  Finanzbuchhaltung: Rechnungswesen, Kontierung und Buchung, Abwicklung des Zahlungsverkehrs
-  Vorbereitung, Erhebung und Abrechnung der Mitgliedsbeiträge, Erstellung der Mitgliederstatistik
-  Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschlusses
-  Zuarbeit zur Geschäftsführung bspw. in den Bereichen Personalwesen und Versicherungen
-  Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Prozessen und Umsetzung im operativen Tagesgeschäft

Dein Profil:

-  Du besitzt eine kaufmännische Ausbildung bzw. eine vergleichbare einschlägige Qualifikation. Praktische Berufserfahrung in vergleichbaren Aufgabenbereichen sind von Vorteil.
-  Du gehst verantwortungs- und kostenbewusst mit Finanzmitteln um. Deine Arbeitsweise ist analytisch, sorgfältig, eigenständig und zielorientiert. Du hast Freude daran, Prozesse zu optimieren und zu gestalten. Fristen und Abgabetermine einzuhalten, ist für Dich selbstverständlich.
-  Du besitzt Vorkenntnisse in gängiger Buchhaltungs- und Dokumentenmanagement-Software (Lexware, DocuWare). Darüber hinaus besitzt Du eine Affinität zu digitalen Arbeitsweisen und arbeitest Dich schnell und leicht in digitale Tools ein.
-  Du hast Freude am Umgang mit Menschen, kannst gut im Team arbeiten und bist offen für Neues. Dabei bist Du zur Arbeit an ein bis zwei Wochenenden im Jahr bereit.
-  Du identifizierst Dich mit den Grundlagen und Zielen der KjG. Eigene Erfahrungen aus der Jugendverbandsarbeit sind von Vorteil.

Wir sind überzeugt davon, dass Menschen ein Leben lang lernen und Kompetenzen weit über Schulabschluss und Berufserfahrung hinaus gehen. Wir ermutigen Dich auch zur Bewerbung, wenn noch nicht alle Punkte voll auf Dich zutreffen.

Wir bauen auf den Erfolg vielfältig aufgestellter Teams und freuen uns auf die Bewerbung aller Menschen, unabhängig ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, ihrer geschlechtlichen oder sexuellen Identität. Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Familiengeschichte. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Unser Angebot:

Wir bieten Dir einen flexiblen, agilen und modernen Arbeitsplatz mit aktuellem Technikstandard sowie die Zusammenarbeit in einem vielfältigen und professionellen Team. Dich erwartet ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen. Als Teil des bundesverbandlichen Teams wirst Du in der Verbandszentrale in Düsseldorf mit der Möglichkeit zum zeitweisen mobilen Arbeiten von zuhause tätig sein.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD (Bund) Entgeltgruppe 9b. Zusätzlich bieten wir Dir eine betriebliche Altersvorsorge, die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung sowie zu Coaching bzw. Supervision an. Darüber hinaus ist ein Bezug des Deutschlandtickets als Jobticket möglich.

Fühlst Du Dich angesprochen?

Dann freuen wir uns über Deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse / Qualifikationsnachweise). Sende diese bitte in digitaler Form bis zum **15. Oktober 2023** an bewerbung@kjg.de

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am 25. oder 26. Oktober 2023 stattfinden. Der Anstellungsbeginn erfolgt nach Absprache zum nächst möglichen Zeitpunkt.

Für Rückfragen steht Anja Dümpel unter 0211/984614-11 bzw. anja.duempel@kjg.de zur Verfügung. Weitere Informationen zur KjG findest Du auf www.kjg.de.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!