

Stellenausschreibung

Der Bund der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ) Diözesanverband Paderborn e.V.
sucht zum 01.10.2023 eine*n

Personalsachbearbeiter*in (m/w/d)

Die Stelle ist unbefristet, der Beschäftigungsumfang beträgt 50 Prozent. Es besteht die Möglichkeit, den Beschäftigungsumfang auf bis zu 100 Prozent (max. 39 Wochenstunden) aufzustocken mit anderen Verwaltungstätigkeiten.

Der Bund der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ) ist der Dachverband der katholischen Jugendverbände. Im Erzbistum Paderborn gehören ihm neun Jugendverbände an.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung aller administrativen Formalitäten vom Eintritt bis zum Austritt von Mitarbeitenden
- Vorbereitung, Koordination und Kontrolle der Personalabrechnungen der externen Personalabrechnungsstelle (Dienstleister)
- Ansprechpartner*in für Behörden, Sozialversicherungsträger und Versorgungsverband in Koordination mit der externen Personalabrechnungsstelle
- Bearbeitung der Arbeits- und Fehlzeitenerfassung, Pflege des Zeiterfassungssystems
- Erstellung von Personalauswertungen und -kalkulationen
- Information und Beratung
 - des BDKJ-Diözesanvorstandes in Personalfragen und zu personalrelevanten Themen
 - von Personalverantwortlichen der angeschlossenen Jugendverbände in personalrelevanten Fragestellungen
 - von Mitarbeitenden zu tariflichen und betrieblichen Regelungen sowie abrechnungs- und versicherungsrelevanten Fragestellungen

Ihr Profil:

- mindestens eine abgeschlossene kaufmännische bzw. verwaltungsbezogene Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- nach Möglichkeit Berufserfahrung im Personalwesen und der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Kenntnisse im aktuellen Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Kooperationsfähigkeit und Organisationsvermögen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsfeld
- Mitarbeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Team
- den Freiraum, Ihre Arbeitsabläufe aktiv mitzugestalten
- eine strukturierte Einarbeitung ebenso wie die Möglichkeit zu regelmäßiger Fort- und Weiterbildung
- ein flexibles Arbeitszeitmodell zur guten Vereinbarkeit von Familie und Beruf inkl. der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- die Freistellung an 3 Arbeitstagen pro Jahr zur Teilnahme an Exerzitien
- Möglichkeit der Nutzung des Jobtickets

- eine Vergütung und soziale Leistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung sowie einen großzügigen Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersversorgung über den Versorgungsverband bundes- und landesgeförderter Unternehmen (VBLU)

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese bis zum **28. Juni 2023** möglichst per E-Mail und in einem PDF an bewerbung@bdkj-paderborn.de. Die Bewerbungsgespräche finden nach Möglichkeit in der 27. Kalenderwoche in Paderborn statt.

BDKJ-Diözesanverband Paderborn

BDKJ-Diözesanvorstand (persönlich)

Leostraße 21 - 33098 Paderborn

bewerbung@bdkj-paderborn.de

Tel. 0 52 51/206-5210