



Hauptthema

Eingereicht von

Eva Herzog
am 05.05.2023 um 13:45

Kategorie

STELLENAUSSCHREIBUNG

Stellenausschreibung intern /extern: Dezernat Seelsorge - Bereich 3 - BDKJ und Bischöfliches Jugendamt , BDKJ-Diözesansekretär (m/w/d), Teilzeit, befristet, Kennziffer 51 / 2023, Bewerbungsschluss : 21.05.2023

Hinweis: Es können sich auch Externe bewerben!

Im *Dezernat Seelsorge- Bereich 3- BDKJ und Bischöfliches Jugendamt* ist zum 01.07.2023 die Stelle

BDKJ-Diözesansekretär (m/w/d)

Kennziffer 51 / 2023 in Teilzeit (19,5 h/Wo.)

zu besetzen.

(Die Stelle ist befristet bis Sommer 2027)

Ihre Aufgaben:

- Zuschüsse und Drittmittelakquise: Beantragung, Abrechnung und Weiterentwicklung der Refinanzierungsinstrumente der Maßnahmen und Personalstellen;
- Überprüfung und Klärung von Versicherungslücken in der kirchlichen Jugendarbeit
- Verantwortlichkeit für die Absicherung der Maßnahmen des BDKJ sowie der ehrenamtlich Tätigen auf Diözesan und Regionalebene
- Geschäftsführende Tätigkeit für den BDKJ-Diözesanvorstand
- Tätigkeit als finanzberatendes Mitglied im Diözesanvorstand des BDKJ und allen satzungsgemäßen Gremien des BDKJ im Diözesanverband Mainz
- Übernahme von operativen Aufgaben, die der BDKJ Vorstand während der BDKJ Diözesanvorstandssitzungen vereinbart
- Operative Planung, Durchführung und Begleitung der Diözesanen Gremien wie z.B.: Diözesanversammlung, Arbeitskreise und Ausschüsse
- Aufgaben zur operativen Unterstützung der BJA- Leitung
- Planung und Koordinierung von bereichsinternen Arbeits- und Besprechungsformaten für die Mitarbeiter*innen
- Entwicklung, Optimierung und Qualitätssicherung der bereichsinternen Verwaltungs- und Prozessabläufen (Weiterentwicklung eines bereichsspezifischen Wissensmanagements, Vertretungsregelungen erarbeiten)

Wir bieten:

- Eine Vergütung nach der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Mainz (AVO) in Verbindung mit dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVÖD, EG 11).
- Einführungsfortbildungen
- Supervision in Kleingruppen
- Möglichkeit der Teilnahme an Exerzitien
- spezifische Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie

- eine freundliche und teamorientierte Arbeitsatmosphäre
- Dienststellenwagen zur Nutzung bei dienstlichen Terminen
- Jobticket
- Kirchliche Zusatzversorgung

Wir erwarten:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) im Bereich Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften oder Ausbildung als staatlich geprüfter Betriebswirt, Betriebswirt (VWA) und Erfahrung im Bereich Zuschusswesen
- Bereitschaft Verantwortung im Bischöflichen Jugendamt zu übernehmen
- Fähigkeit die finanziellen Interessen des BDKJ in den Gremien der Zuschussgeber zu vertreten
- Kenntnisse der Strukturen des Bischöflichen Jugendamtes
- Erfahrung in der kirchlichen Jugend(verbands)arbeit
- Teamfähigkeit und Organisationsgeschick
- Kooperationsfähigkeit
- Neben der beruflichen Qualifikation setzen wir voraus, dass sich Bewerber*innen mit den Zielen und Aufgaben der Katholischen Kirche identifizieren.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der o. a. Kennziffer bis zum **21.05.2023**. erbeten an:

Bischöfliches Ordinariat, Personalverwaltung, Postfach 15 60, 55005 Mainz
Mail: bewerbung@bistum-mainz.de

Auskunft erteilt:
Bischöfliches Jugendamt
Nadine Wacker, 06131/253-652, nadine.wacker@bistum-mainz.de

*Interne Bewerber*innen werden gebeten, einen aktuellen Lebenslauf beizufügen*

Vorheriges Dokument   Nächstes Dokument

Zurück zur Ansicht