

Interne und externe Stellenausschreibung



Wir sind Partner der Ortskirchen in Afrika, Asien und Ozeanien und Vermittler finanzieller Hilfen der deutschen Katholiken. Wir sind Fachstelle für internationale kirchliche Zusammenarbeit. Um jährlich rund 1250 Projekte unserer Partner in Afrika, Asien und Ozeanien unterstützen zu können, brauchen wir die Hilfe der Spenderinnen und Spender in Deutschland.

Das Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V. ist das Kinderhilfswerk der katholischen Kirche in Deutschland. Die größte Aktion des Kindermissionswerks ist die Sternsingeraktion. Weltweit unterstützen wir Hilfsprojekte in rund 100 Ländern.

Das Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V. und missio – Internationales Katholisches Missionswerk e.V. kooperieren eng im Bereich der Archivierung und haben dafür die gemeinsame Einrichtung „Archiv / mikado“ am Standort in Aachen.

Zum 02.05.2023 suchen wir eine/n

Fachangestellte/n für Medien- und Informationsdienste Fachrichtung Archiv (w/m/d)

(Beschäftigungsumfang 60 %)

für unsere Abteilung Verwaltung_V60

Die Stelle ist auf 23 Monate befristet.

Dienstsitz ist die missio-Zentrale in Aachen.

Bewerbungen erbitten wir unter Angabe der Nummer VAK-000152 bis zum 30.04.2023 ausschließlich per E-Mail in

*einer PDF-Datei an:
bewerbungen@missio-hilft.de*

*Auskünfte erteilt:
Herr Drummen
Tel.: 02417507-378*

Über Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen freuen wir uns besonders.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Ordnen und Verzeichnen von Archivgut (analog und digital)
- Recherchen im Archivbestand und Beantwortung von Anfragen
- Bestandsorganisation und Betreuung des Registraturgutes (Übernahme, Verzeichnung, Erschließung)
- Aussonderung von Altakten
- Unterstützung bei Einführung eines Dokumentenmanagementsystems

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste in der Fachrichtung Archiv oder eine abgeschlossene Berufsausbildung und eine entsprechende Tätigkeit von mindestens 12 Monaten im Archiv, vorzugsweise mit Erfahrungen im Bereich der Erschließung (Registratur)
- Kenntnisse der Regularien der archivischen Titelaufnahme
- Hohe Belastbarkeit und gutes Zeitmanagement
- Selbständiges Arbeiten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten von missio

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Im kirchlichen Dienst übliche Zusatzleistungen
- Gleitende Arbeitszeiten
- Eine Stelle gemäß der Grundordnung des kirchlichen Dienstes und der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO-NW)
- Das Angebot eines Job-Tickets