

## Stellenausschreibung

Die [Bundesarbeitsgemeinschaft Katholische Jugendsozialarbeit](#) (BAG KJS) ist ein Zusammenschluss katholischer bundeszentraler Organisationen und Landesarbeitsgemeinschaften. Sie tritt auf Bundesebene anwaltschaftlich für die Belange Jugendlicher ein. Die BAG KJS macht sich stark für das Recht auf Bildung und die vollständige Teilhabe aller junger Menschen. Sie richtet ihren Blick insbesondere auf diejenigen, die von individueller Beeinträchtigung oder sozialer Benachteiligung betroffen oder bedroht sind. Sie nimmt aktiv am wissenschaftlichen und gesellschaftlichen Diskurs teil, befasst sich insbesondere mit Fragen der Jugendarmut und mischt sich damit in eine zukunftsorientierte Gestaltung unserer Gesellschaft ein. Zur Umsetzung der satzungsgemäßen Aufgaben unterhält der BAG KJS e. V. eine Geschäftsstelle in Düsseldorf sowie ein Büro in Berlin.

Über 30 Kolleg\*innen halten den Kontakt zu den Mitgliedsorganisationen, Kooperationspartner\*innen, zu Bundesministerien und allen weiteren relevanten Stellen, insbesondere in Politik, Kirche und Wissenschaft. Sie analysieren aktuelle Diskurse, erarbeiten Positionierungen und Handlungsempfehlungen, konzipieren Tagungen und Fortbildungsangebote und sorgen für die inhaltliche Steuerung sowie die Bewirtschaftung von Programmen (Jugendsozialarbeit, Jugendmigrationsdienste, Respekt Coaches u. a.) und Projekten (u. a. Mental Health Coaches). Eine wichtige Funktion für die Mitgliedsorganisationen ist die Zentralstelle für Zuwendungen nach dem Kinder- und Jugendplan des Bundes (KJP).

Wir schreiben zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Geschäftsstelle im Jugendhaus Düsseldorf folgende Stelle aus:

### **Sachbearbeitung Finanzen (m/w/d)** (stv. Leitung Finanzen und Verwaltung)

100 % Beschäftigungsumfang (auch Teilzeit möglich), Sachbearbeitung TVöD 9b, unbefristet.

#### **Die wesentlichen Aufgaben der Stelle umfassen:**

- Mitarbeit bei der Erstellung von Gesamtanträgen und Gesamtnachweisen der Zentralstelle;
- Prüfung von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen; Erstellung von Weiterleitungsverträgen;
- Entwicklung und Umsetzung von adäquaten Controlling-Instrumenten;

*Mitgliedsorganisationen* Bund der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ) – Bundesstelle e.V., Deutscher Caritasverband e.V.; Deutsche Provinz der Salesianer Don Boscos; IN VIA Katholischer Verband für Mädchen- und Frauensozialarbeit – Deutschland e.V.; Katholische Arbeitsgemeinschaft Migration (KAM); Kolpingwerk Deutschland – Bundesverband; Sozialdienst Katholischer Frauen, Zentrale e.V.; Verband der Kolpinghäuser e.V.; Sieben Landesarbeitsgemeinschaften in: Baden-Württemberg; Bayern; Berlin/Brandenburg; Nordrhein-Westfalen; Niedersachsen/Bremen/Hamburg/Schleswig-Holstein/Mecklenburg-Vorpommern; Hessen/Rheinland-Pfalz/Saarland; Thüringen

- Beratung von Trägern und Mitwirkung bei Trägerkonferenzen;
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten sowie Unterstützung weiterer Aufgabenfelder und Projekte.

**Idealerweise bringen Sie für die Stelle folgende Qualifikationen mit:**

- abgeschlossene Hochschulbildung (FH, Bachelor) mit verwaltungs- oder betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder eine entsprechende Ausbildung mit Zusatzqualifikation (Controlling) oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse;
- praktische Verwaltungserfahrungen vorzugsweise im öffentlichen Sektor, gute administrative und organisatorische Fähigkeiten. Erfahrungen in der Bewirtschaftung von Förderprogrammen sind von Vorteil;
- sehr selbstständiges, sorgfältiges und lösungsorientiertes Arbeiten;
- ausgezeichnete EDV-Kenntnisse in allen gängigen MS-Office-Anwendungen.

**Wir bieten Ihnen:**

- eine sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team, das vertrauensvoll und wertschätzend mit großem Gestaltungsspielraum zusammenarbeitet;
- eine Organisation, die durch kooperativen Führungsstil, direkten Dialog und kurze Entscheidungswege geprägt ist;
- einen modernen Arbeitsplatz im Düsseldorfer Stadtteil Pempelfort, mit sehr guter ÖPNV-Erreichbarkeit und großzügigen Möglichkeiten der Arbeitszeitgestaltung und des mobilen Arbeitens;
- Entgelt nach TVöD Bund mit 30 Tagen Urlaub und einer attraktiven Altersvorsorge;
- Fortbildungsmöglichkeiten und kollegiale Beratung;
- eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie.



*Bundesarbeitsgemeinschaft  
Katholische Jugendsozialarbeit (BAG KJS) e.V.*

Wir freuen uns auf Kolleg\*innen, die sich engagiert für die Belange junger Menschen einsetzen möchten, sich aktiv in das Team einbringen und die sich den Zielen und christlichen Werten katholischer Jugendsozialarbeit verpflichtet fühlen.

Ihre Fragen beantwortet gerne Katrin Osietzki (E-Mail: [katrin.osietzki@bagkjs.de](mailto:katrin.osietzki@bagkjs.de); Telefon: 0211/94485-22)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung in einer PDF (max. 8 MB) an:

Bundesarbeitsgemeinschaft Katholische Jugendsozialarbeit (BAG KJS) e. V.  
Geschäftsführung  
Herrn Tom Urig  
E-Mail: [gf-kjs@bagkjs.de](mailto:gf-kjs@bagkjs.de)