

Wir suchen für unsere Bundesstelle in Bad Honnef-Rhöndorf zum 01. April 2023

eine*n Mitarbeiter*in in der Sachbearbeitung

Die Katholische Landjugendbewegung Deutschlands e. V. (KLJB) ist einer der größten Jugendverbände in der Bundesrepublik Deutschland. Wir setzen uns für die Belange Jugendlicher und junger Erwachsener in ländlichen Räumen ein. Unsere Themen sind insbesondere Ländliche Entwicklung, Ökologie, Pastoral und Kirchenpolitik, Internationale Entwicklung, Jugendpolitik, Diversität sowie Verbandsentwicklung.

Die wichtigsten Aufgabenbereiche sind:

- Sachbearbeitung für die Fördermittelverwendung
 - o Zuarbeit und Vorbereitung der Antragstellung
 - o Erstellung von Verwendungsnachweisen sowie das Einholen notwendiger Bescheinigungen
 - o Fahrtkosten- und Honorarabrechnungen
 - o Erstellung der Endabrechnung und Kommunikation mit den Fördermittelgeber*innen
- Sachbearbeitung für die Personalangelegenheiten
 - o Gehaltsabrechnungen mit SAGE
 - o Personalaktenführung der Mitarbeitenden der KLJB und ihrer Töchter
 - o Vertragserstellung und -verwaltung
 - o Führung von Urlaubs- und Arbeitszeitübersichten
 - o Reisekostenabrechnungen der Mitarbeitenden der KLJB und ihrer Töchter
- Schriftverkehr sowie Ablage im Zusammenhang mit den oben genannten Tätigkeiten

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikationen.
- Sie haben Erfahrungen im Personalbereich, insbesondere in der Personalabrechnung.
- Sie verfügen über die Fähigkeit, Arbeitsabläufe rational, eigenverantwortlich und zielgerichtet zu planen, zu koordinieren und durchzuführen.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in der Nutzung des MS-Office-Pakets sowie SAGE.
- Sie zeichnet ein offener Umgang mit Menschen aus und Sie arbeiten gerne im Team.
- Sie haben die Bereitschaft, in einem Jugendverband teamorientiert und interdisziplinär zu arbeiten und zeigen ein hohes Maß an Diskretion und Loyalität.

Das bieten wir Ihnen:

- eine 75%-Stelle (29,25 Stunden/Woche) mit einer Vergütung angelehnt an TVöD inkl. Jahressonderzahlung
- grundsätzliche Möglichkeit mobilen Arbeitens
- abwechslungsreiche Aufgaben- und Tätigkeitsfelder
- gute Fortbildungs- sowie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- ein motiviertes und engagiertes Team

Wenn Sie sich diesen interessanten und anspruchsvollen Aufgaben stellen möchten, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte in einer PDF-Datei bis zum **15. Februar 2023** an personal@kljb.org senden. Bitte wenden Sie sich bei Rückfragen an den KLJB-Bundesgeschäftsführer Manuel Hörmeyer. Die Bewerbungsgespräche finden ab Februar 2023 in der KLJB-Bundesstelle statt.