

SÜDWIND sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Geschäftsstelle in Bonn**
Ein*e Referent*in (m/w/d) Öffentlichkeitsarbeit
(Dienstort ist Bonn)

27 Wochenstunden

Seit 30 Jahren engagiert sich das SÜDWIND Institut für Ökonomie und Ökumene für wirtschaftliche, soziale und ökologische Gerechtigkeit weltweit. Anhand konkreter Branchen-Beispiele decken wir ungerechte Strukturen auf, machen sie öffentlich und zeigen Handlungsalternativen auf (www.suedwind-institut.de).

Dabei verbinden wir unsere Recherchen mit entwicklungspolitischer Bildungs- und Öffentlichkeitsarbeit und tragen die Erkenntnisse in Kampagnen, kirchliche Kreise, Gesellschaft, Unternehmen und Politik. Durch Dialog mit Verantwortlichen in Politik und Unternehmen oder die Beratung von Entscheidungsträger*innen in der Gesellschaft tragen wir zu Veränderungen bei.

Ihre Aufgaben:

Sie sind für die Öffentlichkeitsarbeit unserer Organisation und unserer Projekte zuständig:

- Planung und Umsetzung der Presse- und Öffentlichkeitsstrategie in enger Abstimmung mit der Geschäftsführung
- Planung und Mitgestaltung von Veranstaltungen und Events
- Pflege, Ausbau und Betreuung der Medienkontakte
- Verfassen von Pressemitteilungen, Durchführen z.B. von Pressekonferenzen, Social Media Beiträge, Blog
- Redaktion und Bildredaktion der SÜDWIND-Publikationen (Jahresbericht, Newsletter, projektbezogene Publikationen)
- Aktualisierung, Pflege des Internetauftritts
- Zusammenarbeit mit relevanten Dienstleistern
- Durchführen von Fundraising-Aktivitäten

Sie verfügen über:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium in einem relevanten Fach, bevorzugt im Bereich Kommunikation oder vergleichbare Berufserfahrungen
- mehrjährige Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit oder Journalismus
- gute Kontakte zu Presse und Medien, vorzugsweise in den Bereichen Entwicklungszusammenarbeit und Nachhaltigkeit
- Kenntnisse und Interesse an entwicklungspolitischen Themen
- ausgewiesene Erfahrung in Social Media-Kommunikation
- die Fähigkeit, komplexe Inhalte in eine zielgruppengerechte Sprache zu übersetzen
- exzellente Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Deutsch sowie englische Sprachkenntnisse
- hohe Text- und Präsentationskompetenz

- gute Kenntnisse in der professionellen Anwendung von Adobe Photoshop, InDesign und von Typo3
- hohe Teamkompetenz, Flexibilität und vorzugsweise Erfahrung im non-profit Bereich.

Wir bieten:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- in einem engagierten Team und zu einem breiten Themenspektrum
- mit einer Bezahlung in Anlehnung an BAT/KF
- flexible Arbeitszeiten und einen Zuschuss zum Jobticket des Verkehrsverbundes oder zum Dienstfahrrad

Interessiert?

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen und - falls vorhanden - Arbeitsproben ausschließlich per E-Mail in einer pdf-Datei mit maximaler Größe von 8 MB **bis zum 15.01.2023** an:

SÜDWIND e.V., z. Hd. Dr. Ulrike Dufner an: dufner@suedwind-institut.de; geben Sie im Betreff bitte Bewerbung ÖA an.

Bitte berücksichtigen Sie, dass wir keine persönlichen Auskünfte und Informationen zu der ausgeschriebenen Stelle geben können. Eine Rückmeldung erhalten Sie spätestens am **10. Februar 2023**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!