

Der Bundesverband der Katholischen jungen Gemeinde (KjG) sucht zum 15. April 2023

eine*n Mitarbeiter*in im Veranstaltungsmanagement

Zur Unterstützung des Beteiligungsprojektes für Kinder und Jugendliche mit dem Titel LautStark!

Die Projektstelle umfasst einen Beschäftigungsumfang von 50%
(19,5 Stunden/wöchentlich) und ist bis zum 31.12.2024 befristet.

Du suchst einen Job als Projektkraft im Bereich der Kinder- und Jugend(verbands)arbeit und möchtest gerne zielgerichtet an der Planung und Umsetzung eines Beteiligungsprojektes für Kinder und Jugendliche mitwirken? Wenn Du bereits Erfahrungen im Bereich von Veranstaltungsplanung und -management sowie Drittmittelakquise hast, Arbeitsabläufe sicher organisierst und fit im Umgang mit digitalen Tools bist und dich schnell in neue einarbeitest, dann bieten wir Dir gerne eine Stelle als Mitarbeiter*in im Veranstaltungsmanagement des KjG-Bundesverbandes an!

Der Bundesverband der KjG ist einer der großen katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland. Im Bundesverband sind die 24 Diözesanverbände aus dem gesamten Bundesgebiet organisiert. Die KjG bietet jungen Menschen ein engagiertes Forum, in dem sie ihre Interessen in Kirche, Politik und Gesellschaft einbringen und vertreten können. Sitz des Bundesverbandes ist die Bundesstelle in Düsseldorf. Die Mitarbeiter*innen der Bundesstelle entwickeln die inhaltliche und thematische Arbeit des Bundesverbandes weiter. Sie begleiten und unterstützen die verschiedenen bundesverbandlichen Gremien. Rechts- und Anstellungsträger ist der Bundesstelle der KjG e.V..

Das Projekt für das du unterstützend zuständig sein wirst, ist LautStark! 2024 – der kinder- und jugendpolitische Gipfel der KjG im Bundesverband. Die Veranstaltung findet vom 3. – 7.10.2024 in Würzburg statt und ist auf 500 Teilnehmer*innen konzipiert. Inhaltlich richtet sich die Veranstaltung an Kinder und Jugendliche mit und ohne Behinderung, mit und ohne internationaler Familiengeschichte bis 15 Jahre. Ziele sind Demokratiebildung von Kindern und Jugendlichen, sowie die Förderung von Streit- bzw. Diskussionskultur, Kennenlernen eigener Rechte und die Vermittlung des Zugangs zu legitimen Mitteln demokratischer Einflussnahme. Für die passgenaue Gestaltung des Projektes entsprechend der Bedürfnisse von Kindern und Jugendlichen, werden diese in die Planung involviert.

Als Mitarbeiter*in im Veranstaltungsmanagement des KjG-Bundesverbandes erwarten Dich vielfältige Aufgaben. Dabei planst du mit der zuständigen Bundesleitung sowie Ehrenamtlichen gemeinsam das Projekt „LautStark!“ und bist konzeptionell und organisatorisch mitverantwortlich für die Akquise von Drittmitteln, Helfer*innen und Teilnehmer*innen. Du organisierst die Infrastruktur am Projektort und gemeinsam mit Ehrenamtlichen einen Projektplan. Du trägst Sorge für die Einhaltung des Projektplans und berätst und unterstützt die Bundesleitung, Gremien und Einrichtungen der KjG in fachlichen und organisatorischen Fragen.

Darüber hinaus ist es deine Aufgabe, weitere Veranstaltungen des KjG Bundesverbandes organisatorisch zu unterstützen.

Wir bieten Dir einen flexiblen, agilen und modernen Arbeitsplatz mit aktuellem Technikstandard sowie die Zusammenarbeit in einem vielfältigen und professionellen Team. Dich erwartet ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit der Möglichkeit, sowohl teamorientiert als auch eigenverantwortlich zu arbeiten. Als Teil des bundesverbandlichen Teams wirst Du in der Verbandszentrale in Düsseldorf tätig sein mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens. Eine flexible Arbeitszeiteinteilung ist möglich. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den

TVöD (Bund) Entgeltgruppe 9. Zusätzlich bieten wir Dir eine betriebliche Altersvorsorge, die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung sowie zu Coaching bzw. Supervision an.

Du bist der*die Richtige für uns, wenn Du

- ✓ eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Veranstaltungsmanagement bzw. eine vergleichbare einschlägige Qualifikation hast. Praktische Berufserfahrung in vergleichbaren Aufgabenbereichen sind von Vorteil.
- ✓ eine hohe Organisationskompetenz besitzt und Erfahrung in der Umsetzung von Projekten und Veranstaltungen hast.
- ✓ ein selbstsicheres Auftreten, große sprachliche Kompetenz und Kommunikationsstärke sowie die Fähigkeit, sicher und schnell zu formulieren, besitzt.
- ✓ eine schnelle Auffassungsgabe und Organisationstalent besitzt und deine Arbeitsweise analytisch, sehr sorgfältig, eigenständig und zielorientiert ist. Fristen und Abgabetermine einzuhalten, ist für Dich selbstverständlich.
- ✓ eine hohe Affinität zu digitalen Tools und Arbeitsweisen besitzt und darüber hinaus sicher im Umgang mit gängigen MS-Office-Produkten, Datenbank- und weiteren Internetanwendungen bist. Du kannst als Redakteur*in eine Website (WordPress) betreuen und verwalten.
- ✓ Freude daran hast, Prozesse zu verändern und zu gestalten.
- ✓ Freude am Umgang mit Menschen hast, gut im Team arbeiten kannst und offen für Neues bist. Dabei bist Du zeitlich flexibel und zur Arbeit an wenigen Wochenenden im Jahr bereit.
- ✓ dich mit den Grundlagen und Zielen der KjG als einem katholischen Kinder- und Jugendverband identifizierst. Idealerweise bringst du Erfahrungen aus der Jugendverbandsarbeit mit.

Wir sind überzeugt davon, dass Menschen ein Leben lang lernen und Kompetenzen weit über den Schulabschluss und Berufserfahrung hinaus gehen. Wir ermutigen dich auch zur Bewerbung, wenn noch nicht alle Punkte voll auf dich zutreffen.

Wir bauen auf den Erfolg vielfältig aufgestellter Teams und freuen uns auf die Bewerbung aller Menschen, unabhängig ihrer kulturellen oder sozialen Herkunft, ihrer geschlechtlichen oder sexuellen Identität- Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Familiengeschichte. Personen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Fühlst Du dich angesprochen? Dann freuen wir uns über Deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelle Qualifikationsnachweise). Sende diese bitte gerne in digitaler Form bis zum 19. Februar 2023 an bewerbung@kjg.de oder postalisch an:

KjG-Bundesstelle, Personalsachbearbeitung, z.H. Anja Dümpel
Carl-Mosterts-Platz 1, 40477 Düsseldorf

Bei Fragen erreichst Du uns unter 0211/984614-11. Weitere Informationen zur KjG findest Du auf www.kjg.de
Die Bewerbungsgespräche werden in der 9. bzw. 10. KW stattfinden. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!