



Berlin, 13. Oktober 2022

Studentische*r Mitarbeiter*in bei GenderCC - Women for Climate Justice e.V.

GenderCC-Women for Climate Justice ist ein Netzwerk aus Organisationen, Expert*innen und Aktivist*innen aus aller Welt, die sich zusammengeschlossen haben, um gemeinsam für eine geschlechtergerechte Klimapolitik zu kämpfen.

Für unser Internationales Sekretariat in Berlin suchen wir ab **01. Januar 2023** eine*n studentische*n Mitarbeiter*in mit einem Stellenumfang von **5 Stunden/Woche**, ggf. auch mehr Stunden/Woche. Der Arbeitsort ist Berlin (je nach Corona-Regelungen im Homeoffice). Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2023, eine Verlängerung wird angestrebt.

Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Betreuung der Homepage (Typo3) und der Social Media Auftritte
- Erstellung des englischsprachigen Newsletters
- Betreuung der Mitglieder und Beantwortung allgemeiner Anfragen (deutsch und englisch)
- Pflege von Datenbanken in Excel und anderen Plattformen
- Mitarbeit bei den Aktivitäten des Netzwerks und der Vorbereitung von Veranstaltungen bei den internationalen Klimakonferenzen
- Recherche und Zuarbeit zum laufenden Projekt „Ju*gend - Jugend, Gender & Klimagerechtigkeit“
- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Anforderungen:

- Immatrikulation bei einer deutschen Universität über den gesamten Zeitraum
- Mindestens zwei abgeschlossene Fachsemester in einem relevanten Bachelorstudiengang
- Interesse an einer Beschäftigung für mehrere Semester
- Exzellente Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich; Zusätzliche Sprachkenntnisse sind von Vorteil.
- Gute EDV-Kenntnisse
- Erfahrung mit einem Content Management System (am besten Typo3) und hohe Affinität mit sozialen Medien
- Grundlegende Kenntnisse der internationalen Klimapolitik und Interesse an Genderfragen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir möchten besonders BIPOC FLINTA* (Frauen, Lesben, inter*, nicht-binäre*, trans* und agender* Menschen) und andere von struktureller Diskriminierung Betroffene auffordern sich zu bewerben.

Bewerbungen mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf auf Deutsch richten Sie bitte umgehend an Farina Hoffmann (secretariat@gendercc.net). Bewerbungen werden bis zum 20. November 2022 entgegengenommen. Bewerbungsgespräche finden in zwischen dem 30.11. - 02.12.2022 und dem 07.-09.12.2022 statt.

Weitere Infos zu GenderCC:

www.gendercc.net

www.instagram.com/gendercc

www.twitter.com/gendercc

www.facebook.com/gendercc