

Der 103. Deutsche Katholikentag Erfurt 2024 ist eine christliche Großveranstaltung in Trägerschaft des Zentralkomitees der deutschen Katholiken (ZdK) und des Bistums Erfurt. Er findet von 29. Mai bis 2. Juni 2024 in Erfurt statt. Zur Vorbereitung des Katholikentags mit hunderten Veranstaltungen und vielen Teilnehmer:innen wird eine Geschäftsstelle mit rund 40 Mitarbeiter:innen eingerichtet.

Wir suchen ab 1. Januar 2023 für die Abteilung Planung und Beschaffung eine:n Koordinator:in Veranstaltungsorte und für die Beschaffung Veranstaltungstechnik (Vollzeit)

Ihr Aufgabenbereich umfasst u. a. folgende Tätigkeiten:

Veranstaltungsorte:

- Planung und Mitarbeit am Nutzungskonzept für alle Veranstaltungsorte (ca. 40 Objekte)
- Datenbankbasierte Erfassung und Pflege aller ortsbezogenen Informationen, Aufbereitung und zur Verfügung stellen dieser Daten
- Verwaltung von Veranstaltungsräumen
 - Mitwirkung bei der Recherche und Konzeption von Veranstaltungsorten und Funktionsräumen
 - Kontakt zu Vermietern und Prüfung von Mietverträgen und Nutzungsvereinbarungen
 - Organisation und Durchführung von Ortsbesichtigungen
 - Mitwirkung bei der Ausstattung
- Koordination objektbezogene Dienstleistungen (Reinigung, Entsorgung, Bewachung)
- Zentrale Schnittstelle zwischen den inhaltlichen Verantwortlichen und technisch-organisatorisch Planenden

Beschaffung von Veranstaltungstechnik:

- Bedarfsermittlung in enger Zusammenarbeit mit den Fachplaner:innen und Programmverantwortlichen (Bühnen-, Ton-, Licht-, Video-/LED-, Kommunikations- und Dolmetschertechnik, Instrumente, Lärm- und Immissionsschutz) unter Berücksichtigung sowohl der örtlichen Gegebenheiten der einzelnen Objekte als auch der inhaltlichen Bedürfnisse des jeweiligen Programms.
- Erstellung von Leistungsbeschreibungen und Leistungsverzeichnissen
- Koordination, Planung, Durchführung und Abwicklung von Vergabeverfahren (gemäß UVgO)
- Bewertung der Angebote und Bietenden, Teilnahme an Vorgesprächen, Erstellung von Vergabeempfehlungen, Beauftragung der Dienstleister:innen
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit Auftragnehmer:innen sowohl in der Planung als auch in der Event-Durchführung
- Abwicklung, insbesondere Rechnungsbearbeitung

Ihr persönliches Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Verkaufsfrauer/-mann oder eine vergleichbare Qualifikation

- Sie bringen Begeisterung und ein Grundverständnis für Veranstaltungstechnik mit.
- Sie sind strukturiert, genau und sorgfältig.
- Sie sind belastbar und bereit, sich in die speziellen Anforderungen eines komplexen Eventmanagements einzuarbeiten.
- Sie zeichnen sich durch eine zielorientierte und zuverlässige Arbeitsweise aus und weisen ein hohes Maß an Selbstständigkeit sowie mündliche und schriftliche Kommunikationsstärke auf.
- Sie haben Lust auf flexibles Arbeiten
- Bestenfalls kennen Sie sich in der Erfurter Innenstadt und/oder Veranstaltungsszene aus.

Wir bieten Ihnen:

- eine herausfordernde, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- die Arbeit in einem jungen, motivierten und interdisziplinären Team mit der hohen Dynamik der Eventorganisation
- Mobiles Arbeiten teilweise möglich
- eine befristete Beschäftigung bis zum 30. Juni 2024 im Umfang von 40 Stunden pro Woche

Beim 103. Deutschen Katholikentag gilt ein Schutz- und Fürsorgekonzept (katholikentag.de/schutz) gegen sexualisierte Gewalt.

Wenn Sie eine Herausforderung in einem dynamischen Arbeitsumfeld suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese ausschließlich per E-Mail mit dem Stichwort „MA Veranstaltungsorte“ an untenstehende Adresse.

103. Deutscher Katholikentag Erfurt 2024 e. V.

Roland Vilsmaier, Geschäftsführer
personal@katholikentag.de

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Personalreferentin Jennifer Koller unter +49 711 490 541 56 oder personal@katholikentag.de.