



**Wir machen Kinder- und Jugendarbeit möglich!
katholisch. politisch. aktiv.**

**JETZT
BEWERBEN!**
bdkj.info/jobs

Du

- bist es gewohnt mit vielen verschiedenen Menschen zu kommunizieren und bist gerne erste Ansprechpartner*in für Auskünfte und Informationen?
- hast gern einen vielfältigen Arbeitsalltag mit Aufgaben im Bereich Veranstaltungsmanagement und Büroorganisation?
- arbeitest gerne selbstständig und Deinem Team zu?
- behältst problemlos den Überblick über verliehenes Spielmaterial und andere Listen?
- traust dir zu, für die Buchhaltung Belege usw. vorzubereiten?
- ermöglichst gern vielen jungen Menschen eine sinnstiftende Erfahrung in der Jugendarbeit?
- bringst Dich als Person ein und überzeugst uns durch Deine Fachlichkeit als Expert*in für Büroabläufe?

Dann bist du bei uns genau richtig! Wir bieten neue spannende Herausforderungen für Berufserfahrene und vielfältige großartige Einstiegsmöglichkeiten für Berufsanfänger*innen.

Wir suchen ab 01.01.2023 für das Katholische Jugendreferat/die BDKJ-Dekanatsstelle in Stuttgart ein*e

Verwaltungsangestellte (m/w/d)

mit 25 % Stellenumfang unbefristet // Referenznummer 2022-23-VWA-S

Wir

sind das Bischöfliches Jugendamt, das Fachamt für katholische Kinder- und Jugendarbeit in der Diözese Rottenburg-Stuttgart. Die Katholischen Jugendreferate sind unsere Außenstellen in der Diözese. Sie sind gleichzeitig Dekanatsstellen des Bundes der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ). Bei uns arbeiten (Sozial-)Pädagog*innen, Theolog*innen und andere Berufsgruppen im Team zusammen, um junge Menschen in ihrer Persönlichkeitsentwicklung und in ihrem ehrenamtlichen Engagement zu begleiten und zu fördern.

Wir bieten dir

vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und Platz, deine Ideen gemeinsam mit anderen in die Tat umzusetzen. Wir garantieren dir eine qualifizierte Einarbeitung durch ein umfangreiches Kursprogramm, fördern regelmäßige Weiterqualifizierung und Coaching und unterstützen dich in der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Als Verwaltungsangestellte (m/w/d) findest du dich in der Entgeltgruppe 6 AVO DRS wieder.

Du bringst mit:

- eine (büro)kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss
- ein hohes Maß an Kommunikations-, Team-, Vernetzungs- und Organisationsfähigkeit
- einen sicheren Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen und idealerweise Erfahrung mit sozialen Medien
- deine Identifikation mit den Zielen und Werten katholischer Jugendarbeit und
- idealerweise deine Mitgliedschaft in der katholischen Kirche oder einer Kirche in der ACK.

**Wir sind offen für deine Fragen! Melde dich um in einem unverbindlichen Gespräch mehr zu erfahren oder wirf einen Blick auf unsere website www.bdkj.info/jobs
Bewerbungsschluss ist 26.10.2022**

**Bischöfliches Jugendamt - Bereichsleitung Dekanate // Andreas Bühler
Antoniusstr. 3, 73249 Wernau // Telefon 07153 3001 -116 // bewerbung@bdkj.info**