



**Wir machen Kinder- und Jugendarbeit möglich!  
katholisch. politisch. aktiv.**

**JETZT  
BEWERBEN!**  
[bdkj.info/jobs](https://bdkj.info/jobs)

## Du

- hast Lust zusammen mit einem Team Kindern und Jugendlichen unvergessliche Ferienerlebnisse zu ermöglichen?
- bist es gewohnt mit vielen verschiedenen Menschen zu kommunizieren und bist oft erste Ansprechpartner\*in für Auskünfte und Informationen?
- hast gern einen vielfältigen Arbeitsalltag mit Aufgaben im Bereich Freizeitemanagement und Büroorganisation?
- arbeitest gerne selbständig und Deinem Team zu?
- kannst mit den Themen Zuschusswesen und Buchhaltung etwas anfangen?
- bringst Dich als Person ein und überzeugst uns durch Deine Fachlichkeit als Expert\*in für Büroabläufe?

Dann bist du bei uns genau richtig! Wir bieten neue spannende Herausforderungen für Berufserfahrene und vielfältige großartige Einstiegsmöglichkeiten für Berufsanfänger\*innen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## **Sachbearbeiter\*in (m/w/d)**

mit 50 % Stellenumfang unbefristet// Referenznummer 2022-24-Ferienwelt-SB

## Wir

sind die BDKJ Ferienwelt und eine Einrichtung des Bischöflichen Jugendamts. Wir ermöglichen Kindern und Jugendlichen die Teilnahme an Freizeiten und Zeltlagern. Dabei werden die über 2000 Teilnehmer\*innen jedes Jahr von über 400 ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen betreut. Das Bischöfliche Jugendamt unterstützt, fördert und begleitet als Fachamt die kirchliche Jugendarbeit in der Diözese.

## Wir bieten dir

vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und Platz, deine Ideen gemeinsam mit anderen in die Tat umzusetzen. Wir garantieren dir eine qualifizierte Einarbeitung durch ein umfangreiches Kursprogramm, fördern regelmäßige Weiterqualifizierung und Coaching und unterstützen dich in der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Als Sachbearbeiter\*in (m,w,d) findest du dich in der Entgeltgruppe 8 AVO DRS wieder.

## Du bringst mit:

- eine (reise)kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss
- Fachkenntnisse und Erfahrung in der Organisation von Freizeiten sowie der Büroorganisation
- einen sicheren Umgang mit CMS und anderen digitalen Tools
- ein hohes Maß an Kommunikations-, Team-, Vernetzungs- und Organisationsfähigkeit
- deine Identifikation mit den Zielen und Werten katholischer Jugendarbeit und
- idealerweise deine Mitgliedschaft in der katholischen Kirche oder einer Kirche in der ACK.

**Wir sind offen für deine Fragen! Melde dich um in einem unverbindlichen Gespräch mehr zu erfahren oder wirf einen Blick auf unsere websites [bdkj.info/jobs](https://bdkj.info/jobs) und [ferienwelt.bdkj.info](https://ferienwelt.bdkj.info).**

**Bewerbungsschluss ist der 21.10.2022**

**Bischöfliches Jugendamt – Diözesanleitung BDKJ/BJA – Markus Scheifele  
Antoniusstr. 3, 73249 Wernau // Telefon 07153 3001 - 112 // [bewerbung@bdkj.info](mailto:bewerbung@bdkj.info)**