

Wir sind einer der größten katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland: 80.000 Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene sind in der Deutschen Pfadfinderschaft Sankt Georg (DPSG) organisiert. Als der deutsche katholische koedukative Pfadfinder*innenverband ist sie auch durch die Weltpfadfinderbewegung anerkannt. Sitz der Bundesleitung und der verbandseigenen Unternehmen ist das Bundesamt in Neuss-Holzheim. Rechtsträger aller Bundeseinrichtungen der DPSG ist der Bundesamt Sankt Georg e. V. Wir sind ein familienfreundlicher Arbeitgeber und setzen uns für Vielfalt ein. Daher wünschen wir uns entsprechende Bewerbungen – unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich erwünscht.



Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine*n

Personalreferentin*Personalreferenten (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 % (das sind z. Zt. 39 Stunden/Woche). Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet. Kennziffer: 2022-19

Deine Hauptaufgaben:

- Du bist Ansprechperson für ca. 55 Mitarbeiter*innen und Führungskräfte in allen personalwirtschaftlichen und arbeitsrechtlichen Fragestellungen entlang des kompletten Mitarbeiter*innen-Lebenszyklus in zwei Firmen, an zwei Standorten.
- Du bist verantwortlich für das Bewerber*innen-Management, die Erledigung von allgemeinen Recruiting-Aufgaben, die Stellenausschreibungen, das Stellenportal der Homepage, das Sichten der Bewerbungsunterlagen, die (Vor-)Auswahl, führst die Vorstellungsgespräche gemeinsam mit dem Fachbereich.
- Du erstellst Arbeitsverträge, Honorar- Übungsleiterverträge, Zeugnisse, Bescheinigungen, Vereinbarungen etc.
- Du fungierst als Schnittstelle zur Mitarbeitenden-Vertretung.
- Du bist zuständig für den Personalkosten- und Personalentwicklungshaushalt, organisierst Schulungsmaßnahmen für Mitarbeiter*innen(-gruppen), begleitest Teamprozesse und Entwicklungsmaßnahmen.
- Du bist Schnittstelle zum externen Dienstleister für die Gehaltsabrechnung und zum Rechnungswesen. Du bereitest die monatlichen Gehaltsabrechnungen vor- und nach, pflegst das Gleitzeitsystem und die Personalakten, bist Ansprechperson bei SV- und Lohnsteuerprüfungen für die Wirtschaftsprüfer*innen, externe Arbeitsrechtler*innen, die Betriebliche Altersversorgung.
- Du kümmerst dich um das Onboarding neuer Mitarbeiter*innen, Präventions- und Datenschutzschulungen.
- Du stellst als Ausbilder*in die duale Berufsausbildung sicher, suchst und wählst unsere Auszubildenden aus, erstellst den Ausbildungsplan, begleitest und betreust die Auszubildenden und Ausbildungsbeauftragten, bist Ansprechperson für IHK und Berufsschule.

Dein Profil:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung oder ein vergleichbares Studium mit Bezug zum Personalwesen sowie zwingend die AEVO - Ausbildereignungsprüfung erfolgreich abgeschlossen.
- Du hast du bereits Erfahrungen im Personalwesen gesammelt.
- Eine sehr selbständige, proaktive, vertrauenswürdige, strukturierte und teamfähige Arbeitsweise zählt zu deinen Stärken. Eine Hands-On-Mentalität beschreibt dich gut. Du hast hohe soziale Kompetenz, Empathie und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.
- Du verfügst über (Grund-)Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht mit erweiterten Erfahrungen im (kirchlichen) Arbeitsrecht.
- Darüber hinaus überzeugst du durch dein verbindliches Auftreten sowie eine hohe Kunden- und Serviceorientierung.
- Sehr gute MS Anwenderkenntnisse setzen wir voraus. Ebenso Aufgeschlossenheit gegenüber neuen digitalen Möglichkeiten.
- Du identifizierst dich mit den Zielen und Werten der DPSG als einem katholischen Kinder- und Jugendverband. Vielleicht engagierst du dich bereits sozial in diesem Bereich?
- Unser Verband ist sich seiner besonderen Verantwortung gegenüber den anvertrauten Kindern und Jugendlichen bewusst und hat hierfür verschiedene Schutzmaßnahmen umgesetzt. Wir erwarten von allen bei uns Tätigen, dass sie diesen besonderen Schutzauftrag wahrnehmen und das für unseren Verband entwickelte Schutzkonzept anerkennen.
- Im Falle einer Anstellung bist du bereit, ein eintragungsfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorzulegen.

Unser Angebot:

Wir bieten eine Vergütung mit Weihnachtiszuzahlung, vermögenswirksamen Leistungen und zusätzlicher Altersvorsorge gemäß der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO). Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9c. Eine Bewerbung von geeigneten Menschen mit einer Behinderung ist ausdrücklich erwünscht. Dienstort ist zunächst Neuss Holzheim, ab Frühjahr 2023 voraussichtlich Mönchengladbach.

Dein Kontakt:

Fühlst du dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelle Qualifikationsnachweise). Schicke uns diese per E-Mail [max. 20 MB, zusammengefasst in einer Datei] unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines frühestmöglichen Eintrittstermins an den:

Bundesamt Sankt Georg e. V.
 Ulrike Linde – Personalreferentin
bewerbung@dpsg.de

Weitere Informationen über uns findest du im Internet unter www.dpsg.de. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

