

Der Bund der Deutschen Katholischen Jugend Bayern, vertreten durch den Verein „Landesstelle für Katholische Jugendarbeit in Bayern e.V.“

sucht ab dem 1. Juli 2022 bzw. dem nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft im Sekretariat Leitung/Zentrale Verwaltung

mit einem Anstellungsumfang von 100%. Der Dienort ist **München**.

Zu den Aufgaben gehören:

- Zuarbeit zu den Mitgliedern der Leitung, inkl. Erstellen von Protokollen, Erledigung von Schreibarbeiten und Führung von Wiedervorlagemappen
- Selbstständige Erledigung von Korrespondenzarbeiten nach Stichworten der Leitung
- Koordination der Aufgabenerledigung des Sekretariats Leitung bezüglich der Organisation des inneren Betriebs und der internen Kommunikation der Landesstelle
- Organisatorische Vorbereitung, Abwicklung und Nachbereitung von Gremien und Tagungen, Zusammenstellen von Tagungsunterlagen und Betreuung von Gästen
- Sorge um die Räumlichkeiten der Landesstelle insbesondere inhaltliche Vorbereitung und Abwicklung von Mietangelegenheiten, Beschaffung von Büroeinrichtungen und Gerätschaften der Landesstelle
- Organisatorische Vorbereitung und Abwicklung von Vereinsangelegenheiten
- Führung der zentralen Ablage und des Archivs
- Gestaltung von Veröffentlichungen der Landesstelle, sowie die Organisation von Druckerzeugnissen
- Organisation und Pflege des Fuhrparks
- Verwaltung der Sachversicherungen des Vereines

Erwartet werden:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum*r Kaufmann*frau für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute PC-Kenntnisse in den Bereichen MS Office
- Kenntnisse in Adobe Programmen (u.a. InDesign und Adobe Acrobat) und typo3 oder die Bereitschaft sich entsprechend fortzubilden
- Sehr gute Kenntnisse in der allgemeinen Büroorganisation
- Fähigkeit den eigenen Arbeitsbereich selbstständig und zuverlässig zu organisieren
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Höfliche Umgangsformen und Freude am Kontakt mit Menschen
- Organisationskenntnisse im Bereich Tagungs- und Sitzungsmanagement

Vorausgesetzt werden:

- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Identifikation mit Zielen und Aufgaben katholischer Jugendarbeit
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche

Wir bieten:

- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag ABD (vergleichbar TVÖD)
- Kurze Entscheidungswege und beste Voraussetzung zur Entfaltung Ihres persönlichen Potentials
- Eine fundierte Einarbeitung und die Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- Umfassende Sozialleistungen (u.a. Fahrtkostenzuschuss, Bildungsurlaub, betriebliche Kranken- und Altersvorsorge)

Sie möchten mehr als einen Job?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung ungeachtet Ihrer ethnischen, nationalen oder sozialen Herkunft, Ihres Geschlechts, einer Behinderung, Ihres Alters oder Ihrer sexuellen Identität. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in ausschließlich digitaler Form und als eine Gesamtdatei bis **20. Juni 2022** an bewerbung@bdkj-bayern.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich an Frau Maria-Theresia Kölbl unter der Tel.Nr. 089/532931-12. BDKJ Landesstelle, Landwehrstraße 68, 80336 München.

katholisch.

politisch.

aktiv.