

# STELLENAUSSCHREIBUNG



Der Deutsche Bundesjugendring e.V. (DBJR) ist die Arbeitsgemeinschaft von bundesweit tätigen Jugendverbänden und der Landesjugendringe. Die Interessen der Kinder und Jugendlichen in Deutschland stehen im Mittelpunkt seiner Arbeit. Mit seinen derzeit 51 Mitgliedsorganisationen repräsentiert der DBJR die Vielfalt jugendlicher Belange und Forderungen gegenüber Parlament, Regierung und in der Öffentlichkeit. Der Dienstsitz ist in Berlin-Mitte.

Im Rahmen der Arbeit im Themenfeld Nachhaltigkeit setzt der DBJR in Zusammenarbeit mit dem Rat für Nachhaltige Entwicklung (RNE) ein Projekt zum Thema „Jugendbeteiligung im Gemeinschaftswerk Nachhaltigkeit und im Rahmen der Jahreskonferenz des Rates für Nachhaltige Entwicklung“ um. Das Projekt zielt darauf ab Jugendbeteiligung im Rahmen der Jahreskonferenz des RNE zu stärken. Darüber hinaus sollen Beiträge junger Menschen zum Gemeinschaftswerk Nachhaltigkeit gezielt unterstützt werden. Um dies zu realisieren, werden konkreter Projekt- und Aktionsvorschläge zu Nachhaltigkeitsthemen entwickelt und initiiert, die kommunikativ unter das Dach des Gemeinschaftswerks gestellt werden. Beim Gemeinschaftswerk Nachhaltigkeit handelt es sich um ein Format, wo bestehendes Engagement im Nachhaltigkeitsbereich sichtbar gemacht werden soll und neue Akteure für das Thema begeistert werden sollen. Dabei fungiert das Gemeinschaftswerk als Plattform für unterschiedliche Formate und der RNE stellt hierfür den Rahmen zur Verfügung. Die Umsetzung erfolgt von den Akteuren, die sich am Gemeinschaftswerk beteiligen. Das Projekt ist eingebettet in die Arbeit des Referates für Grundlagen und nationale Jugendpolitik.

Wir suchen **idealerweise zum 01. Mai 2022**

## eine\*n Projektreferent\*in

mit einem Beschäftigungsumfang von 50% der betrieblichen Arbeitszeit. Die Stelle ist vorbehaltlich der schriftlichen Bewilligung durch den RNE zunächst befristet bis zum 31. Dezember 2023. Im Jahr 2022 besteht grundsätzlich die Option einer Stellenaufstockung auf bis zu 75% der betrieblichen Arbeitszeit.

### Das sind Ihre Aufgaben:

- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung zweier Jugendkonferenzen mit Ziel der Weiterentwicklung der Positionierung zur Nachhaltigkeit zusammen mit einer Arbeitsgruppe und des RNE
- Organisation von Workshops zur Vor- und Nachbereitung der Jugendkonferenzen
- Bündelung und Transfer der Ergebnisse der Jugendkonferenzen für die Jahreskonferenz des RNE in 2022 und 2023
- Begleitung und Unterstützung der inhaltlichen und organisatorischen Umsetzung der Aktivitäten zur Jugendbeteiligung am Gemeinschaftswerk Nachhaltigkeit: Koordination der Vernetzung der Mitgliedsorganisationen des DBJR auf unterschiedlichen Ebenen (Bundes-, Landes- und Regionalebene) mit der Leitstelle des Gemeinschaftswerkes um Aktivitäten in das Gemeinschaftswerk einzubringen
- Vernetzung mit den Mitgliedsorganisationen des DBJR und darüber hinaus mit externen Jugendstrukturen sowie weiteren Akteuren im Themenfeld Nachhaltigkeit
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit dem Bereich Medien und Kommunikation und Bündelung der Ergebnisse und Erstellung einer Broschüre zur Dokumentation der Projektergebnisse
- Begleitung von Arbeitsgruppen und Gremien des DBJR und Zusammenarbeit mit den thematisch zuständigen Vorstandsmitgliedern

Diese Voraussetzungen bringen Sie mit:

- Hochschulabschluss in einem für das Projekt relevanten Gebiet (Gesellschafts-, Erziehungs- oder Sozialwissenschaften) oder vergleichbare Qualifikation
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der außerschulischen Kinder- und Jugendarbeit, insbesondere der Jugendverbandsarbeit
- Interesse am Themenfeld Nachhaltigkeit und Kenntnisse darin geführten Diskurse
- ausgeprägte konzeptionelle, organisatorische und analytische Fähigkeiten
- Kommunikationskompetenz und Teamfähigkeit gekoppelt mit hoher Einsatzbereitschaft
- Kenntnisse und Fähigkeiten zur eigenständigen Organisation und Umsetzung von thematischen Veranstaltungen (z.B. Workshops, Fachtage)
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Bundesgebiet

Wir bieten Ihnen:

- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD (Entgeltgruppe 11)
- 30 Tage Urlaub sowie Freizeitausgleich für geleistete Mehrarbeit
- eine betriebliche Altersvorsorge
- tarifliche Sonderzahlungen
- die Möglichkeit mobil zu arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Arbeit
- eine beteiligungsorientierte, multiprofessionelle Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team der Geschäftsstelle

Wir arbeiten gerne in einem vielfältigen Team und freuen uns über Bewerbungen von Menschen jeden Geschlechts, jeder sexuellen Orientierung, mit (familiärer) Migrationsgeschichte und von People of Color. Leider ist unsere Geschäftsstelle nicht barrierefrei, im Zweifelsfall bitten wir um Rückfragen. Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gem. § 26 Bundesdatenschutzgesetz und i. V. m. Art. 6 Abs. 1 f EU Datenschutz-Grundverordnung.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie mit uns gemeinsam das Thema im DBJR weiterentwickeln wollen, sind wir schon jetzt gespannt auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre ausführlichen **Unterlagen elektronisch in einem .pdf-Dokument bis zum 05. April 2022** an [personal@dbjr.de](mailto:personal@dbjr.de).

Die **Vorstellungsgespräche** sind für den 7./8.4.2022 geplant und finden als persönliches Gespräch in den Räumlichkeiten der Geschäftsstelle am Mühlendamm 3 statt.

Für Rückfragen steht Ihnen Ludwig Weigel ([ludwig.weigel@dbjr.de](mailto:ludwig.weigel@dbjr.de)) gerne zur Verfügung.