

Das Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V. ist das Kinderhilfswerk der katholischen Kirche in Deutschland. Die größte Aktion des Kindermissionswerks ist die Sternsingeraktion. Weltweit unterstützt das Kindermissionswerk Hilfsprojekte in rund 100 Ländern.

Zur weiteren Verstärkung unseres Personalteams besetzen wir am Standort **Aachen** die Funktion

## **Mitarbeiter im Personalwesen / HR Specialist (w/m/d)**

in Voll- und/oder Teilzeit (Jobsharing möglich).

### **Ihre Aufgaben – herausfordernd und zukunftsorientiert**

- Sie beraten Führungskräfte und Beschäftigte verbindlich in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Angelegenheiten und beantworten kompetent lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen.
- In unserem motivierten Team übernehmen Sie die professionelle Personalverwaltung mit Schnittstellenfunktion zur externen Entgeltabrechnung sowie das Personalcontrolling.
- Die Umsetzung personeller Einzelmaßnahmen planen Sie unter Berücksichtigung der individual- und kollektivrechtlichen Bestimmungen und führen diese zielgerichtet durch.
- Sie sind an Stellenbewertungsverfahren beteiligt und wirken an der Formulierung und Überprüfung von Stellenbeschreibungen mit.
- Neben der Erstellung von Arbeitsverträgen, Statistiken und Auswertungen übernehmen Sie auch die Prüfung der Zeitwirtschaft sowie abrechnungsrelevanter Personaldaten.
- Ihre Projektmanagementkompetenzen kommen bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung, Optimierung und Standardisierung unserer HR-Prozesse ebenso zum Einsatz wie bei der aktiven Mitarbeit in HR-Projekten.

### **Ihre Qualifikationen – fundiert und adäquat**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit Schwerpunkt Personal oder eine kaufmännische Ausbildung mit Qualifizierung zum/r Personalfachwirt/in.
- Sie haben idealerweise mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Personalwesen und dabei eine hohe fachliche Breite entwickelt.
- Sie besitzen gute Kenntnisse im Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht sowie Erfahrungen in der Anwendung von relevanten gesetzlichen Regelungen (Tarifverträge, Mitbestimmungsrecht, Arbeitszeitgesetz etc.).
- Ihre digitale Affinität ermöglicht Ihnen einen sicheren Umgang mit MS Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint).
- Diskretion sowie souveränes Auftreten prägen Ihren Arbeitsstil ebenso wie Ihre Freude an der Arbeit für und mit Menschen.

### **Unser Angebot – sinnstiftend und motivierend**

Wir Sternsinger gestalten gemeinsam die weltweit größte Hilfsaktion von Kindern für Kinder. Unsere Arbeit motiviert uns täglich aufs Neue und prägt unser Betriebsklima: Wir sind füreinander da. Deshalb freuen wir uns auch Bewerbungen von Menschen mit Beeinträchtigungen und Behinderungen zu erhalten. Wir bieten eine Stelle gemäß der Grundordnung des kirchlichen Dienstes, der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO-NW) sowie der Leitlinie für den Kinderschutz im Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V. Die Stelle erfordert die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses, weil wir mit und für Kinder arbeiten.

**Sind Sie neugierig?** Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Beschäftigungsbeginns und -umfangs vorzugsweise in einer pdf-Datei bis zum 15.04.2022 an [bewerbung@sternsinger.de](mailto:bewerbung@sternsinger.de).

### **Unsere Adresse:**

Kindermissionswerk ‚Die Sternsinger‘ e.V. – Frau Dörte Gueth – Personalreferentin –  
Stephanstr. 35 - 52064 Aachen