

Das **Kolpingwerk Deutschland**, als katholischer Sozialverband mit bundesweit mehr als 214.000 Mitgliedern und 2.370 Kolpingsfamilien vor Ort sucht für seinen Rechtsträger **Kolping Verlag GmbH** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

**Vertriebsmitarbeiter_in (m/w/d)
für unseren Kolping-Shop**
Teilzeit 20 Std./Woche

Ihre Aufgaben:

- Sie sind für die eigenständige Betreuung und Akquise der Kund_innen des Kolping-Shops zuständig.
- Sie überwachen die Bestände im Lager und bestellen Artikel bei Bedarf nach. Sie sind Ansprechperson des externen Dienstleistungspartners bei Problemen und Nachfragen.
- Sie vertiefen die bestehenden Kundenkontakte und bauen diese weiter aus.
- Sie bearbeiten die Kundenanfragen von der Anfrage bis zur Rechnungsstellung.
- Sie ermitteln Verkaufspreise für unsere Produkte.
- Sie gestalten Verkaufsförderungsaktionen mit und bearbeiten diese auch nach.
- Sie sind für die Betreuung des Online-Shops zuständig.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie haben erste Berufserfahrungen im Bereich Vertrieb und arbeiten gerne im Kundenkontakt, insbesondere per Telefon.
- Sie verfügen über gute MS-Office-Kenntnisse, sowie Kenntnisse im Umgang mit einem Warenwirtschaftssystem.
- Sie haben ein hohes Maß an Engagement, strukturierter Arbeitsweise, ausgeprägter Organisations- und Kommunikationskompetenz und Verhandlungsgeschick.
- Sie bringen Begeisterungsfähigkeit und Kreativität mit.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Aufgaben des Kolpingwerkes Deutschland.

Wir bieten:

- Eine Stelle mit Verantwortung und fachlicher Gestaltungsmöglichkeit, sowie einen modernen Büroarbeitsplatz mitten in Köln und ein Jobticket für den VRS Bereich.
- Eine leistungsgerechte attraktive Vergütung in Anlehnung an TVÖD Bund.
- Eine Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf, u.a. durch unsere betriebsnahe Kindertagesstätte „Kolpingpänz“.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die Teamleiterin Personal Frau Jacqueline Sülz per E-Mail an folgende Adresse: personal@kolping.de.