

## Interne und externe Stellenausschreibung



*Wir sind Partner der Ortskirchen in Afrika, Asien und Ozeanien und Vermittler finanzieller Hilfen der deutschen Katholiken. Wir sind Fachstelle für internationale kirchliche Zusammenarbeit. Um jährlich rund 1200 Projekte unserer Partner in Afrika, Asien und Ozeanien unterstützen zu können, brauchen wir die Hilfe der Spenderinnen und Spender in Deutschland.*

Zum 01.06.2022 suchen wir eine

### **Teamassistenz w/m/d**

(Beschäftigungsumfang 100 %)

für unsere Abteilung Spenderservice (Beziehungsfundraising).

Dienstsitz ist die missio-Zentrale in Aachen.

Bewerbungen erbitten wir unter Angabe der Nummer VAK-000121 an den Vorstand (Dr. Gregor von Fürstenberg) bis zum 22.04.2022: Bitte ausschließlich per E-Mail an [bewerbungen@missio-hilft.de](mailto:bewerbungen@missio-hilft.de) und mit **einer** PDF-Datei im Anhang.

Auskünfte erteilt:  
Frau Heidemanns  
Tel.: 02417507-312

Über Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen freuen wir uns besonders.

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Unterstützung und Entlastung des Fundraisingteams – organisatorisch und administrativ (u.a. Projektsteuerung, Korrespondenz und Terminorganisation)
- Vorbereitung und Organisation von internen und externen Besprechungen
- Kommunikation mit Spender:innen
- Unterstützung bei der Akquisition (Recherchen, Terminvereinbarungen, Telefonate)
- Erstellung von Präsentationen und Pflege von Webeinträgen
- Vorbereitung von und Unterstützung bei Veranstaltungen
- Recherchetätigkeiten und Datenpflege
- Vertretung Assistenz Abteilungsleitung

### **Wir erwarten:**

- Eine kaufmännische oder vergleichbare Ausbildung
- Einsatzbereitschaft und Freude an der Arbeit im Team
- Strukturierte, organisierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicheren Umgang mit MS-Office
- Ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten in Wort und Schrift
- Die Identifikation mit den Zielen von missio

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Im kirchlichen Dienst übliche Zusatzleistungen
- Gleitende Arbeitszeiten
- Eine Stelle gemäß der Grundordnung des kirchlichen Dienstes und der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO-NW)
- Das Angebot eines Job-Tickets