

## **Interne und externe Stellenausschreibung**



*Wir sind Partner der Ortskirchen in Afrika, Asien und Ozeanien und Vermittler finanzieller Hilfen der deutschen Katholiken. Wir sind Fachstelle für internationale kirchliche Zusammenarbeit. Um jährlich rund 1200 Projekte unserer Partner in Afrika, Asien und Ozeanien unterstützen zu können, brauchen wir die Hilfe der Spenderinnen und Spender in Deutschland.*

*Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine*

**ASSISTENZ (w/m/d)**  
*(Beschäftigungsumfang 50 %)*

*für unsere Stabsstelle Innenrevision, Controlling, Datenschutz und Marketing.*

*Dienstsitz ist die missio-Zentrale in Aachen.*

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Zuarbeit zur Pflege der Balanced Scorecard (Erinnerungsschreiben verfassen, Informationen einholen)
- Unterstützung in den missio Aufgabenfeldern Innenrevision, Controlling, Datenschutz und Marketing
- Vor- und Nachbereitung sowie Organisation Sitzungen (intern und extern), Protokollführung
- Terminplanung
- Führen der Akten, allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben, Korrekturlesen von fachlichen Texten

### **Wir erwarten:**

- Eine kaufmännische oder sonstige einschlägige Ausbildung
- Berufserfahrung im Sekretariats-/Sachbearbeitungsbereich
- Sicheren Umgang mit MS-Office
- Sicheres Auftreten, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Identifikation mit den Zielen missios

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Im kirchlichen Dienst übliche Zusatzleistungen
- Gleitende Arbeitszeiten
- Vergütung gerichtet nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), die mit dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD/VKA) vergleichbar ist
- Das Angebot eines Job-Tickets

*Bewerbungen erbitten wir unter Angabe der Nummer VAK-000119 an den Vorstand (Dr. Gregor von Fürstenberg) bis zum 31.03.2022: Bitte ausschließlich per E-Mail an [bewerbungen@missiohilft.de](mailto:bewerbungen@missiohilft.de) und mit **einer** PDF-Datei im Anhang.*

*Auskünfte erteilt:  
Frau Katharina Skupien  
Tel. +49 (0) 241/75 07-396*

*Über Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen freuen wir uns besonders.*