

## DER DEUTSCHE FRAUENRAT SUCHT ZUM 1.3.2022

**eine\*n Referent\*in Internationale Gleichstellungspolitik (w/m/d)  
befristet in Vollzeit und mit Dienstort Berlin.**

Der Deutsche Frauenrat (DF) ist der Dachverband bundesweit aktiver Frauenorganisationen und die größte frauen- und gleichstellungspolitische Interessenvertretung in Deutschland. Die Politik des DF zielt auf Geschlechtergerechtigkeit und gleichwertige Lebensverhältnisse. Hierfür bündelt er, als Ergebnis demokratischer Willensbildung, die Interessen seiner Mitglieder und bringt sie in die Bundespolitik ein.

Der Deutsche Frauenrat bringt sich seit Jahren auch in europäische und internationale Prozesse ein. Zum Beispiel als Gründungs- und aktives Mitglied der Europäischen Frauenlobby (EWL), um die Gleichstellungspolitik der EU mitzugestalten. Im Rahmen der deutschen G7-Präsidentschaft hat der DF das Mandat erhalten den frauenpolitischen Dialog (Women7, W7) 2022 zu leiten. Ziel von W7 ist es, gleichstellungspolitische Forderungen in den G7-Prozess einzubringen. Dabei vertritt die frauenpolitische Zivilgesellschaft ihre Themen sowohl innerhalb der Verhandlungen und lenkt außerdem die öffentliche Aufmerksamkeit auf die Bedeutung von Gleichstellung in den G7 Verhandlungen. Weitere Informationen finden Sie auf [www.women7.org](http://www.women7.org).

### Was wir von Ihnen erwarten

Sie bringen das Interesse mit, den Bereich Internationale Gleichstellungspolitik sowie das Projekt Women7 des Deutschen Frauenrats zu unterstützen und selbständig Teilbereiche zu verantworten.

- /// Inhaltliche und operative Unterstützung der Leitung Internationale Gleichstellungspolitik
- /// Verzahnung europäischer Prozesse und Debatten mit der nationalen Gleichstellungspolitik des Deutschen Frauenrats
- /// Vertretung des DF in Arbeitsgruppen der EWL und Vernetzung mit EWL-Mitgliedern zu ausgewählten Themen
- /// Unterstützung der Lobby-Arbeit des Projektes Women7 im Rahmen der deutschen G7-Präsidentschaft
- /// Eigenständige Erarbeitung neuer Themenfelder sowie flüssiges Verfassen von Texten in deutscher und englischer Sprache
- /// Souveräner Umgang mit politischen Akteur\*innen und Interessengruppen
- /// Netzwerkarbeit auf nationaler, europäischer und internationaler Ebene

### Sie bringen mit

- /// Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem für das Aufgabengebiet adäquaten Studienfach, bevorzugt mit einem Schwerpunkt auf Europawissenschaften und/ oder Internationale Beziehungen
- /// Engagiertes Interesse an internationaler Frauen- und Gleichstellungspolitik
- /// Einschlägige Erfahrungen in Verbands- und Lobbyarbeit
- /// Ausgewiesene Expertise in der Erarbeitung neuer Politikthemen umfassende Kenntnis über Strukturen und Prozesse europäischer Politik

- /// Kenntnisse globaler Debatten zu Gender/ Gender Identity
- /// Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**So runden Sie Ihr Profil ab**

- /// Kreativität sowie konzeptionelle und analytische Arbeitsweise
- /// Kooperationsfähigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- /// Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- /// Gute Kenntnisse weiterer Sprachen wie Spanisch oder Französisch wünschenswert

Sie arbeiten eng mit der Geschäftsführung und der Leitung Internationale Gleichstellungspolitik, dem W7-Projektteam sowie dem ehrenamtlichen Vorstand zusammen. Wir bieten eine inhaltlich anspruchsvolle Tätigkeit mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten in einem innovativen Team. Die Eingruppierung der Vollzeitstelle (39 Wochenstunden mit der Möglichkeit auf reduzierte Vollzeit) erfolgt nach Qualifikationen bis zu TVöD E13 und vorbehaltlich der Bewilligung von Drittmitteln.

Vielfalt in unserem Team ist für uns eine Bereicherung, darum freuen wir uns insbesondere über die Bewerbung von Menschen z.B. mit Einwanderungsgeschichte oder von Menschen mit Behinderung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann reichen Sie Ihre Bewerbung zusammengefasst in einem pdf-Dokument bis spätestens zum 13.2.2022 [hier](#) ein. Bei Fragen wenden Sie sich an die Leiterin Internationale Gleichstellungspolitik Juliane Rosin (030/204569-19). Die Bewerbungsgespräche werden am 21. und 23.2.22 in der Geschäftsstelle des Deutschen Frauenrats in Berlin oder digital durchgeführt werden.