

DER DEUTSCHE FRAUENRAT SUCHT ZUM 1.3.2022

eine*n Projektreferent*in Outreach (w/m/d) für das Women7-Projekt im Rahmen der deutschen G7-Präsidentschaft.

Befristet, vollzeitnah, mit Dienstort Berlin

Der Deutsche Frauenrat (DF) ist der Dachverband bundesweit aktiver Frauenorganisationen und die größte frauen- und gleichstellungspolitische Interessenvertretung in Deutschland. Die Politik des DF zielt auf Geschlechtergerechtigkeit und gleichwertige Lebensverhältnisse. Hierfür bündelt er, als Ergebnis demokratischer Willensbildung, die Interessen seiner Mitglieder und bringt sie in die Bundespolitik ein.

Im Rahmen der deutschen G7-Präsidentschaft hat der DF das Mandat erhalten den frauenpolitischen Dialog (Women7, W7) 2022 zu leiten. Ziel von W7 ist es, gleichstellungspolitische Forderungen in den G7-Prozess einzubringen. Dabei vertritt die frauenpolitische Zivilgesellschaft ihre Themen sowohl innerhalb der Verhandlungen und lenkt außerdem die öffentliche Aufmerksamkeit auf die Bedeutung von Gleichstellung in den G7 Verhandlungen. Weitere Informationen finden Sie auf www.women7.org.

Was wir von Ihnen erwarten

Sie bringen das Interesse die Wirkmacht des Projekts Women7 zu erhöhen und die Verknüpfung zu relevanten internationalen Prozessen und Akteur*innen sicherzustellen

- /// Inhaltliche und operative Unterstützung der Projektleitung und -koordination
- /// Netzwerkaufbau und Veranstaltungsplanung für das Women7 Projekt, Fokus Einbindung von Akteur*innen aus dem Globalen Süden
- /// Verfassen von Texten in deutscher und englischer Sprache
- /// Souveräner Umgang mit politischen Akteur*innen und Interessengruppen
- /// Netzwerkarbeit auf nationaler und internationaler Ebene

Sie bringen mit

- /// Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem für das Aufgabengebiet adäquaten Studienfach
- /// Engagiertes Interesse an internationaler Frauen- und Gleichstellungspolitik
- /// Einschlägige Erfahrungen in Verbands-, Lobbyarbeit und Netzwerkarbeit
- /// Umfassende Kenntnis über Strukturen und Prozessen internationaler Politik und Zusammenarbeit
- /// Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

So runden Sie Ihr Profil ab

- /// Kreativität sowie konzeptionelle und analytische Arbeitsweise
- /// Kooperationsfähigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- /// Kenntnisse globaler Debatten zu feministischer Außenpolitik
- /// Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie der Veranstaltungsorganisation (inkl. digitaler Veranstaltungen)
- /// Gute Kenntnisse weiterer Sprachen wie Spanisch, Arabisch, Russisch, Chinesisch oder Französisch

Sie arbeiten eng mit der Geschäftsführung und der Leitung Internationale Gleichstellungspolitik, dem W7-Projektteam sowie dem ehrenamtlichen Vorstand zusammen. Wir bieten eine inhaltlich anspruchsvolle Tätigkeit mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten in einem innovativen Team. Die Eingruppierung der vollzeitnahen Stelle (35 Wochenstunden) erfolgt nach Qualifikationen bis zu TVöD E13 und vorbehaltlich der Bewilligung von Drittmitteln.

Vielfalt in unserem Team ist für uns eine Bereicherung, darum freuen wir uns insbesondere über die Bewerbung von Menschen mit Einwanderungsgeschichte oder von Menschen mit Behinderung.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann reichen Sie Ihre Bewerbung zusammengefasst in einem pdf-Dokument bis spätestens zum 13.2.2022 [hier](#) ein. Bei Fragen wenden Sie sich an die Leiterin Internationale Gleichstellungspolitik Juliane Rosin (030/204569-19). Die Bewerbungsgespräche werden am 21. und 23.2.22 in der Geschäftsstelle des Deutschen Frauenrats in Berlin oder digital durchgeführt werden.