



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Diözese Passau sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** im Bereich der Jugendarbeit einen pastoralen Mitarbeiter (m/w/d), Pädagogen (m/w/d) oder Sozialpädagogen (m/w/d) als

Referent*in für die J-GCL (m/w/d)

Es handelt sich um eine befristete Teilzeitbeschäftigung mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden; Dienort ist Passau. Die Beschäftigung ist auf die Elternzeit der Stelleninhaberin beschränkt.

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium der Pädagogik, Sozialpädagogik, Sozialen Arbeit oder eine vergleichbare Ausbildung oder Ausbildung im pastoralen Bereich
- Erfahrung und Freude bei der Arbeit mit Jugendlichen, jungen Erwachsenen und Kindern
- Identifikation mit den Zielen und Aufgaben der kirchlichen Jugendarbeit und den Zielen der Katholischen Kirche
- Flexibilität, insbesondere die Bereitschaft zu Abend- und Wochenendterminen
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, soziale und kommunikative Kompetenz sowie Einfühlungsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Engagement, Eigenständigkeit, Diskretion, Führungsstärke und Kreativität
- KFZ und Führerschein Klasse B

Aufgabenprofil:

- Beratung, Begleitung und Zuarbeit zur Diözesanleitung
- Unterstützung beim Aufbau von J-GCL-Ortsgruppen sowie Betreuung bestehender Ortsgruppen
- Werben neuer Mitglieder an Schulen, in Pfarreien und bei Veranstaltungen der Ortsgruppen
- Mitarbeit bei der Organisation diözesaner Maßnahmen der J-GCL
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Zusammenhang mit geplanten Maßnahmen der Verbände
- Öffentlichkeitsarbeit
- Bedarfsweise Zusammenarbeit mit Schulen
- Verwaltung und Organisation des Diözesanbüros sowie ggf. der entsprechenden Etats
- Mitarbeit bei Veranstaltungen des Bischöflichen Jugendamtes
- Leitung der Diözesan-Geschäftsstelle J-GCL

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.

Die Vergütung der Tätigkeit bestimmt sich nach den Regelungen des Arbeitsvertragsrechts der Bayerischen (Erz-)Diözesen (ABD) und orientiert sich am Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes in der für die Vereinigung kommunaler Arbeitgeber geltenden Fassung (TVöD – VKA).

Wir bitten Sie, uns **Ihre Bewerbung** gesammelt in einer pdf-Datei an bewerbung.personalreferat@bistum-passau.de zukommen zu lassen. Bewerbungsunterlagen, die uns in Papierformat zugehen, werden nicht zurückgeschickt.

Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.bistum-passau.de/datenschutz.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Personalverwaltung (Tel.: 0851/393-2140) als Ansprechpartner gerne zur Verfügung.