

Der Deutsche Paritätische Wohlfahrtsverband - Gesamtverband e.V. ist einer der sechs Spitzenverbände der freien Wohlfahrtspflege mit über 10.700 Mitgliedsorganisationen.

Wir suchen **zum 1. Februar 2022** eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d)

19,5 Std./Woche / befristet bis 31. Dezember 2024

für das Projekt „Koordinierungsstelle Inklusion und Diversität in den Freiwilligendiensten“.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Unterstützung der Fachreferent*in bei Koordinationsaufgaben
- Sekretariats- und Sachbearbeitungsaufgaben
- eigenständige Beantwortung von Anfragen zum Projekt,
- Beratung und Unterstützung von Trägern, Zentralstellen und Bundesarbeitsgemeinschaften
- Unterstützung bei der Durchführung und Planung von Informations- und Fachveranstaltungen
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit, Pflege und Bearbeitung der Internetsite

Sie verfügen über eine Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung und haben bereits Berufserfahrung sammeln können. Sie verfügen über gute schreibtechnische Fertigkeiten, gute PC-Kenntnisse sowie die Fähigkeit, zuverlässig, sorgfältig und selbstständig zu arbeiten. Ihnen ist die Verbandsarbeit vertraut und Sie sind kompetent in der Kommunikation und Beratung von Mitgliedern. Sie lassen sich auch bei hoher Arbeitsbelastung nicht aus dem Konzept bringen und arbeiten gern und zuverlässig in einem Team zusammen. Idealerweise verfügen Sie auch über Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Vereinen und Organisationen aus der Kinder- und Jugendarbeit. Dann sind Sie die Persönlichkeit, die wir suchen.

Ihr zukünftiger Arbeitsplatz befindet sich an einem attraktiven Standort in Berlin-Mitte mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens. Ihre Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb üblicher Bürozeiten setzen wir ebenso voraus wie Dienstreisen. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 7 TVöD Bund. Jahressonderzahlung und zusätzliche Altersversorgung entsprechen den Regelungen des öffentlichen Dienstes.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail (alle Dokumente in einer Datei im PDF-Format) **bis zum 21.01.2022** an: personal@paritaet.org.

Ansprechpartnerin im Bewerbungsverfahren ist Frau Mandy Jürß.