



Der Deutsche Paritätische Wohlfahrtsverband - Gesamtverband e.V. ist einer der sechs Spitzenverbände der freien Wohlfahrtspflege mit über 10.700 Mitgliedsorganisationen.

Wir suchen **zum 1. Februar 2022** befristet bis zum 31. Dezember 2024 eine/n

Referent*in / Referent*en (m/w/d)

in Vollzeit (39 Std./Woche) für das Projekt " **Koordinierungsstelle Inklusion und Diversität in den Freiwilligendiensten**".

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Austausch und Vernetzung
- Aufbereitung und Zusammenstellung von Informationen zu den Themen Inklusion und Diversität sowie zu den Freiwilligendiensten
- Bearbeitung von Grundsatzfragen im Bereich von Inklusion und Diversität
- Beratung von Trägern, Einsatzstellen, Zentralstellen und Interessierten
- Zusammenarbeit mit fachübergreifenden Zusammenschlüssen in den Bereichen Teilhabe, Gesundheit und Freiwilligendiensten
- Vorbereitung, Moderation und Mitarbeit in Fachgremien (Beirat)
- Organisation und Durchführung von Fort- und Weiterbildungen sowie von Fachveranstaltungen
- Zusammenarbeit mit Ministerien und Fachgremien
- Bearbeitung und Pflege einer Website

Sie verfügen über eine einschlägige Hochschulausbildung und über Erfahrungen und Kompetenzen in den o. g. Arbeitsfeldern. Ihnen ist die Verbandsarbeit einschließlich des Verfassens von fachlichen Beiträgen sowie deren Präsentation vertraut. Sie verfügen über nachgewiesene Kompetenzen in der Moderation und Leitung von Arbeitstreffen unterschiedlicher Größe. Sie verfügen über nachgewiesene Expertise im Bereich Inklusion, insbesondere der Teilhabe von Menschen mit Beeinträchtigung. Sie haben Erfahrungen im Bereich der Freiwilligendienste insbesondere auch im Hinblick auf die sozialpolitischen und -rechtlichen Rahmenbedingungen für die Möglichkeit eines Freiwilligendienstes (Freiwilliges Soziales oder Ökologisches Jahr bzw. Bundesfreiwilligendienst). Sie sind an Teamarbeit und an einer interdisziplinären Zusammenarbeit mit den verschiedenen verbandlichen Trägern und Zentralstellen in den Freiwilligendiensten sowie dem Bundesarbeitskreis FSJ interessiert. Dann sind Sie die Persönlichkeit, die wir suchen.

Ihr zukünftiger Arbeitsplatz befindet sich an einem attraktiven Standort in Berlin-Mitte mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens. Ihre Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb üblicher Bürozeiten setzen wir ebenso voraus wie Dienstreisen.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 TVöD Bund. Jahressonderzahlung und zusätzliche Altersversorgung entsprechen den Regelungen des öffentlichen Dienstes.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail (alle Dokumente in einer Datei im PDF-Format) **bis zum 21.01.2022** an: personal@paritaet.org.

Ansprechpartnerin im Bewerbungsverfahren ist Frau Mandy Jürß.