



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Diözese Passau sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/n

Sozialpädagogen/Sozialpädagogin (m/w/d) als Kirchliche/r Jugendreferent/in

für das Kirchliche Jugendbüro Freyung im Bereich des Bischöflichen Jugendamtes der Diözese Passau. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitätigkeit mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Wir bieten Ihnen vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und hohe Eigenverantwortung innerhalb eines jungen, dynamischen und kreativen Teams.

Aufgabenprofil

- Unterstützung, Beratung, Begleitung und Förderung verbandlicher Jugendarbeit und kirchlicher Jugendgruppen auf Dekanats- und Pfarreebene
- Konzeption, Organisation und Durchführung verschiedener Veranstaltungen für Jugendliche
- Leitung und Mitarbeit in diversen Gremien
- Aus- und Weiterbildung ehrenamtlicher Mitarbeiter*innen
- Verwaltungstätigkeiten (Planung, Etat, Statistik, Schriftverkehr, Homepage etc.)
- Erarbeitung und Durchführung spiritueller Angebote

Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit (Diplom / B.A.) oder vergleichbare Studienabschlüsse
- Erfahrung in und Freude an der Arbeit mit Jugendlichen und jungen Erwachsenen und Kindern
- Flexibilität, insbesondere die Bereitschaft zu Abend- und Wochenendterminen
- Kfz und Führerschein Klasse B
- Gute Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Einfühlungsvermögen,
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit, Engagement, Eigenständigkeit und Diskretion
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Katholischen Kirche

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.

Die Vergütung der Tätigkeit bestimmt sich nach den Regelungen des Arbeitsvertragsrechts der Bayerischen Diözesen (ABD) und orientiert sich am Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes in der für die Vereinigung kommunaler Arbeitgeber geltenden Fassung (TVöD – VKA). Die zu besetzende Stelle ist im Stellenplan bei Erfüllung der für sie geforderten Voraussetzungen nach **Entgeltgruppe 10 ABD** dotiert.

Wir bitten Sie, uns **Ihre Bewerbung** gesammelt in einer pdf-Datei an bewerbung.personalreferat@bistum-passau.de zukommen zu lassen. Bewerbungsunterlagen, die uns in Papierformat zugehen, werden nicht zurückgeschickt.

Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.bistum-passau.de/datenschutz.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Abteilung Personalverwaltung (Tel.: 0851/393-2141) gerne zur Verfügung.