

## **Interne und externe Stellenausschreibung**



*Wir sind Partner der Ortskirchen in Afrika, Asien und Ozeanien und Vermittler finanzieller Hilfen der deutschen Katholiken. Wir sind Fachstelle für internationale kirchliche Zusammenarbeit. Um jährlich rund 1250 Projekte unserer Partner in Afrika, Asien und Ozeanien unterstützen zu können, brauchen wir die Hilfe der Spenderinnen und Spender in Deutschland.*

*Zum 01.11.2021 suchen wir eine*

### **Elternzeitvertretung Assistenz w/m/d**

*(Beschäftigungsumfang 50 %)*

*für unsere Abteilung Theologische Grundlagen*

**Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet.**

*Dienstszitz ist die missio-Zentrale in Aachen.*

*Bewerbungen erbitten wir unter Angabe der Nummer VAK-000091 an den Vorstand (Dr. Gregor von Fürstenberg) bis zum 15.10.2021: Bitte ausschließlich per E-Mail an [bewerbungen@missio-hilft.de](mailto:bewerbungen@missio-hilft.de) und mit **einer** PDF-Datei im Anhang.*

*Auskünfte erteilt:  
Frau Voges  
Tel.: 02417507-366*

*Über Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen freuen wir uns besonders.*

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Terminkoordination
- Abteilungsorganisation
- Vor- und Nachbereitung von Besprechungen
- Reiseorganisation
- Allgemeine Korrespondenzen
- Korrektorat
- Eigenständige Führung des Sekretariats

### **Wir erwarten:**

- Eine bürokaufmännische Ausbildung
- Einsatzbereitschaft und Freude an der Arbeit im Team
- Gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Selbständiges Arbeiten
- Versierter Umgang mit MS Office
- Die Identifikation mit den Zielen von missio

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Im kirchlichen Dienst übliche Zusatzleistungen
- Gleitende Arbeitszeiten
- Eine Stelle gemäß der Grundordnung des kirchlichen Dienstes und der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO-NW)
- Das Angebot eines Job-Tickets