

Externe Stellenausschreibung



Wir sind Partner der Ortskirchen in Afrika, Asien und Ozeanien und Vermittler finanzieller Hilfen der deutschen Katholiken. Wir sind Fachstelle für internationale kirchliche Zusammenarbeit. Um jährlich rund 1250 Projekte unserer Partner in Afrika, Asien und Ozeanien unterstützen zu können, brauchen wir die Hilfe der Spenderinnen und Spender in Deutschland.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Sachbearbeiter in der Auslandsabteilung w/m/d

(Beschäftigungsumfang 80 %)

für unsere Abteilung Ausland

Dienstsitz ist die missio-Zentrale in Aachen.

Bewerbungen erbitten wir unter Angabe der Nummer VAK-000088 an den Vorstand (Dr. Gregor von Fürstenberg)

bis zum 15.08.2021:

Bitte ausschließlich per E-Mail an

*bewerbungen@missio-hilft.de und mit **einer** PDF-Datei im Anhang.*

Auskünfte erteilt:

Herr Kraus

Tel.: 02417507-256

Über Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen freuen wir uns besonders.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Kommunikation mit internationalen Partnern
- Führen der Projektakten, Projekterfassung und -dokumentation
- Schriftverkehr, Terminverfolgung, Projektabschluss
- Pflege von Adressen/Kontakten im Rahmen der Bearbeitung von Projektanträgen
- Erledigung verschiedenartiger Korrespondenz/Kommunikation
- Übersetzungsarbeiten in den Sprachen Englisch und Französisch

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung im Sekretariats-/Sachbearbeitungsbereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Datenbankprogrammen
- Englische und französische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, portugiesische Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung
- Die Identifikation mit den Zielen von missio

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Im kirchlichen Dienst übliche Zusatzleistungen
- Gleitende Arbeitszeiten
- eine Stelle gemäß der Grundordnung des kirchlichen Dienstes und der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO-NW)
- Das Angebot eines Job-Tickets