

Stellenausschreibung

Der Jugendhaus Düsseldorf e.V. ist die Bundeszentrale für katholische Jugendarbeit und betreut mit seinen unterschiedlichen Dienstleistungen die Träger katholischer Kinder und Jugendarbeit für 5 Millionen Kinder und Jugendliche in Deutschland. Zur Unterstützung unserer Förderabteilung im Bereich weltwärts suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische Hilfskraft (20 Stunden / Woche)

Zu den Aufgaben gehören u.a.:

- Unterstützung bei der Prüfung von Verwendungsnachweisen
- Unterstützung bei der Erstellung von Abrechnungen
- Unterstützung bei der Erstellung von Weiterleitungsverträgen
- Kommunikation mit Trägern und Zuschussgebern
- Pflege der Website

Die Anstellung ist bis zum 30.09.2021 befristet. Dienstsitz ist Düsseldorf.

Von den Bewerberinnen und Bewerbern erwarten wir:

- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Gute Kenntnisse MS Office (insbesondere MS Excel)
- Fähigkeit, sich in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten
- Erfahrung mit Content-Management-Systemen
- Kenntnis bzw. persönliche Erfahrung in den Freiwilligendiensten ist wünschenswert

Aussagekräftige Bewerbungen schicken Sie bitte mit den entsprechenden Unterlagen an personal@jugendhaus-duesseldorf.de. Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Herr Benedikt Pees unter 0211.4693-178 zur Verfügung. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzinformation für Bewerber*innen unter: <https://www.jugendhaus-duesseldorf.de/datenschutz-bewerbung>