

## **Interne und externe Stellenausschreibung**



*Wir sind Partner der Ortskirchen in Afrika, Asien und Ozeanien und Vermittler finanzieller Hilfen der deutschen Katholiken. Wir sind Fachstelle für internationale kirchliche Zusammenarbeit. Um jährlich rund 1200 Projekte unserer Partner in Afrika, Asien und Ozeanien unterstützen zu können, brauchen wir die Hilfe der Spenderinnen und Spender in Deutschland.*

*Zum 01.04.2021 suchen wir einen*

### **Sachbearbeiter (w/m/d)**

*(Beschäftigungsumfang 100 %)*

*für unsere Abteilung Ausland  
im Bereich A30.*

*Dienstsitz ist die missio-Zentrale in Aachen.*

*Bewerbungen erbitten wir an unseren Vorstand unter Angabe der Nummer VAK-000076*

*bis zum **29.01.2021** ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei an:*

*[bewerbungen@missio-hilft.de](mailto:bewerbungen@missio-hilft.de)*

*Auskünfte erteilt:*

*Herr Kraus*

*Tel.: 02417507-256*

*Über Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen freuen wir uns besonders.*

### **Zu Ihren Aufgaben gehören:**

- Kommunikation mit internationalen Partnern
- Führen der Projektakten, Projekterfassung und -dokumentation
- Schriftverkehr, Terminverfolgung, Projektabschluss
- Pflege von Adressen/Kontakten im Rahmen der Bearbeitung von Projektanträgen
- Erledigung verschiedenartiger Korrespondenz/Kommunikation
- Übersetzungsarbeiten in den Sprachen Englisch und Französisch

### **Wir erwarten:**

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung im Sekretariats-/ Sachbearbeitungsbereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Datenbankprogrammen
- Englische und französische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, portugiesische Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung
- Die Identifikation mit den Zielen von missio

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Im kirchlichen Dienst übliche Zusatzleistungen
- Gleitende Arbeitszeiten
- Eine Stelle gemäß der Grundordnung des kirchlichen Dienstes und der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO-NW)
- Das Angebot eines Job-Tickets