



MENSCHEN VERBINDEN

Start with a Friend e.V. (SwaF) ist ein gemeinnütziger Verein mit [26 Standorten](#) in Deutschland. Unsere Vision ist eine Gesellschaft, die ihre Vielfalt lebt. Alle Menschen fühlen sich wohl und gestalten gleichberechtigt mit. Dafür schaffen wir persönliche Begegnungen zwischen Menschen mit und ohne Einwanderungsgeschichte: Durch 1:1 Tandempartnerschaften, Begegnungen in Vereinen, vielfältige Community Events und ein gemeinsames Engagement.

Für das Programm SwaF Tandem im Rahmen des Bundesprogramms „Menschen stärken Menschen“ des BMFSFJ (Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend) suchen wir vorbehaltlich der Bewilligung

eine*n **Pressereferent*in**

in Teilzeit (20h/Woche)

- Arbeitsort Berlin
- ab dem 01.02.2021, aufgrund der Projektlaufzeit befristet bis Jahresende

Deine Aufgaben ...

- Ansprechpartner*in und Koordinator*in für Presse- und Medienanfragen bundesweit
- Entwicklung von Pressekonzepten in Abstimmung mit den Projekten und dem Bereich Kommunikation
- Verfassen von Pressemitteilungen und redaktionellen Beiträgen
- Proaktive Pressearbeit
- Bewerbungen für themenbezogene Preise
- Ausbau und Pflege der Kontakte zu Journalist*innen von Print-, TV-, Radio und Onlinemedien

Idealerweise bringst du mit...

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium in einem relevanten Bereich oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kompetenz und Arbeitserfahrung im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Umfassende Kontakte zu Medienvertreter*innen
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Diversitätskompetenz: Fundierte Kenntnisse in diversitätssensibler Sprache, besonders im Kontext Einwanderungsgesellschaft, Fachwissen zu intersektionaler Diskriminierung und die Bereitschaft, dich fortlaufend darin weiterzubilden, ausgeprägte Fähigkeit zur (Selbst)-Reflexion
- Hohe Eigeninitiative und eine selbstverantwortliche, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Kompetenz in allen MS Office Anwendungen sowie Erfahrung mit Bildbearbeitungsprogrammen
- Kooperativer und teamorientierter Arbeitsstil
- Und: Lust auf neue Arbeitsstrukturen, wie etwa dem Arbeiten nach Prinzipien der Soziokratie und echten Teamgeist.

Wir bieten dir...

- Eine spannende Arbeit mit Sinn und Verantwortung
- Eine soziokratische Organisationskultur, die deine Mitgestaltung befördert
- Flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit des Home Office
- Eine faire und angemessene Vergütung sowie Urlaubsanspruch

Deine Bewerbung

Für unsere Arbeit bei SwaF ist eine diversitätssensible Haltung sehr wichtig. Unser Ziel ist es, die Vielfältigkeit unserer Gesellschaft und unserer SwaF-Community in unserem Bundesteam zu vertreten.

Wir freuen uns deshalb besonders über Bewerbungen von Menschen mit Flucht- und oder Einwanderungsgeschichte, Schwarzen Menschen und People of Color, Menschen aus der LGBTQ+ Community, von Menschen mit Be_hinderungen und Menschen mit Klassismuserfahrung.

Unsere derzeitigen Büros sind leider nicht komplett barrierefrei, allerdings gibt es die Möglichkeit zum Homeoffice. Gerne kommen wir mit dir darüber ins Gespräch, was wir tun können, um noch vorhandene Barrieren abzubauen.

Bitte sende uns folgende Dokumente bis zum 20.12.2020 als Bewerbung:

- Lebenslauf, Anschreiben, eine Arbeitsprobe Deiner Wahl
- Zeugnisse, die für Deine Bewerbung wichtig sind

Bitte fasse alle Dokumente in einer PDF (max. 5 MB) zusammen. Schicke Deine Bewerbung per Mail an miriam.lowack@start-with-a-friend.de.

Wie geht es dann weiter?

Wenn uns Deine Bewerbung gefällt, laden wir Dich zu persönlichen Kennenlernen ein. Die Gespräche finden in der zweiten Januarwoche statt.

Du hast noch Fragen?

Melde Dich gerne bei Miriam unter miriam.lowack@start-with-a-friend.de

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!



Gefördert vom:

