

Interne und externe Stellenausschreibung



Wir sind Partner der Ortskirchen in Afrika, Asien und Ozeanien und Vermittler finanzieller Hilfen der deutschen Katholiken. Wir sind Fachstelle für internationale kirchliche Zusammenarbeit. Um jährlich rund 1200 Projekte unserer Partner in Afrika, Asien und Ozeanien unterstützen zu können, brauchen wir die Hilfe der Spenderinnen und Spender in Deutschland.

Zum 01.02.2021 suchen wir eine

Elternzeitvertretung ASSISTENZ (w/m/d)
(Beschäftigungsumfang 100 %)

für unsere Abteilung Verwaltung

Die Stelle ist auf 2 Jahre befristet

Dienstsitz ist die missio-Zentrale in Aachen.

*Bewerbungen erbitten wir an unseren Vorstand unter Angabe der Nummer **VAK-000074** in ausschließlich einer PDF-Datei bis zum **20.11.2020** an: bewerbungen@missiohilft.de*

*Auskünfte erteilt:
Herr Frank Derichs
Tel.: 0241 75 07-266*

Über Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen freuen wir uns besonders.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Vor- und Nachbereitung sowie Organisation von Veranstaltungen und Sitzungen (intern und extern), Protokollführung
- Terminplanung
- Rechnungserstellung und -prüfung
- Vor- und Nachbereitung von Dienstreisen
- Empfang von Gästen
- Führen der Akten des Abteilungsleiters, allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben, Korrekturlesen von fachlichen Texten
- Verwaltung des internen Weiterbildungsprogramms für Führungskräfte

Wir erwarten:

- Kaufmännische oder sonstige einschlägige Ausbildung
- Berufserfahrung im Sekretariats-/Sachbearbeitungsbereich
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Sicheres Auftreten, selbständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Identifikation mit den Zielen von missio

Wir bieten Ihnen:

- Eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten Team
- Im kirchlichen Dienst übliche Zusatzleistungen
- Gleitende Arbeitszeiten
- Vergütung gerichtet nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), die mit dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD/VKA) vergleichbar ist
- Das Angebot eines Job-Tickets