



ZdK

Zentralkomitee
der deutschen Katholiken

Stellenausschreibung

Referent (m/w/d) in der Arbeitsgruppe Kirche und Gesellschaft (100%) im Generalsekretariat des Zentralkomitees der deutschen Katholiken (ZdK)

Die Stelle soll zum 01.11.2020 besetzt werden und ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Das Zentralkomitee der deutschen Katholiken (ZdK) ist der Zusammenschluss von Vertreterinnen und Vertretern der Diözesanräte, der katholischen Organisationen und weiteren Persönlichkeiten aus Kirche und Gesellschaft. Es beobachtet die Entwicklungen im gesellschaftlichen, staatlichen und kirchlichen Leben, vertritt die Anliegen der Katholikinnen und Katholiken in der Öffentlichkeit auf nationaler und internationaler Ebene und berät die Deutsche Bischofskonferenz in Fragen des gesellschaftlichen, staatlichen und kirchlichen Lebens. Ein Schwerpunkt der Arbeit des ZdK ist die Vorbereitung und Durchführung der Deutschen Katholikentage, einer alle zwei Jahre stattfindenden Großveranstaltung mit mehreren zehntausend Teilnehmerinnen und Teilnehmern. Gemeinsam mit dem Deutschen Evangelischen Kirchentag (DEKT) ist das ZdK auch Mitveranstalter der Ökumenischen Kirchentage. Das Generalsekretariat mit derzeit 28 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern hat die Aufgabe, für die Umsetzung der Beschlüsse der Organe des ZdK Sorge zu tragen und die operative Arbeit sicherzustellen.

Ihre Aufgaben:

- Sie beobachten und analysieren politische, sozioökonomische, ethische und kirchliche Entwicklungen und verantworten die Konzeption und Weiterentwicklung von Stellungnahmen des ZdK.
- Ihr Vorgehen koordinieren Sie mit den Mitgliedern und dem Präsidium des ZdK und vernetzen sich dafür in den wichtigen politischen, journalistischen, wissenschaftlichen und zivilgesellschaftlichen Foren.
- Ihre Arbeitsergebnisse sind Stellungnahmen, Entwürfe für Reden, Pressemitteilungen, Bearbeitung von Interviewanfragen sowie die (Weiter)Entwicklung und Implementierung von Veranstaltungsformaten des ZdK.
- Sie verantworten die Geschäftsführung des Sachbereichs 07 „Europäische Zusammenarbeit und Migration“, koordinieren die europäischen und internationalen Kontakte des ZdK zu Laienorganisationen in anderen Ländern und sind AnsprechpartnerIn für die diözesanen Räte im ZdK.
- Sie vertreten in Absprache mit dem Generalsekretär das ZdK, insbesondere auf europäischer Ebene.

Unsere Erwartungen:

- sozial-, geistes- oder rechtswissenschaftliches Studium mit mindestens gutem Abschluss
- sehr gute Kenntnisse der Strukturen der katholischen Kirche sowie des deutschen Laienkatholizismus und seiner Organisationsformen, von Vorteil ist Berufs- und/oder Ehrenamtserfahrung in einem katholischen Verband
- erste Berufserfahrung im politischen/politikhnen Umfeld und/oder Projektverantwortung, Vertrautheit mit der Arbeitsweise kirchlicher und politischer Akteure und eine ausgewiesene Expertise und Urteilskraft für politische Themen und Prozesse
- Arbeits- und/oder Studienaufenthalte im (außer-)europäischen Ausland
- ausgewiesene Expertise in politischer und strategischer Kommunikation, Freude an Team- und Verbandsarbeit, überzeugendes Auftreten mit hoher Fachkompetenz
- Kreativität und strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten, Projektmanagement
- hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Deutschlands und Europas
- Mitgliedschaft in der katholischen Kirche und Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten des Zentralkomitees der deutschen Katholiken
- fließende Kenntnisse in Deutsch und Englisch, weitere Sprachkenntnisse wünschenswert

Unser Angebot:

- Wir eröffnen Ihnen ein einmaliges, spannendes Gestaltungsfeld.
- Wir bieten verantwortungsvolle Mitgestaltungsmöglichkeiten.
- Sie werden Mitglied eines hoch engagierten Teams.
- Sie erhalten eine professionelle Einarbeitung.

Der Dienstsitz ist der Sitz des ZdK-Generalsekretariats. Laut Beschluss der ZdK-Vollversammlung ist für das Jahr 2022 ein Umzug von Bonn nach Berlin vorgesehen. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach KAVO. Wir bieten dem öffentlichen Dienst vergleichbare Leistungen und beteiligen uns an den Kosten eines Jobtickets. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in Form einer PDF-Datei per E-Mail und dem Betreff „Stellenausschreibung Kirche und Gesellschaft“ bis zum 9. Oktober an:

Zentralkomitee der deutschen Katholiken e.V.

Frau Julia Seeberg

Leiterin der AG Kirche und Gesellschaft

julia.seeberg@zdk.de

Frau Seeberg steht Ihnen für Rückfragen zur Verfügung.