

Wir suchen für die Jugendbildungsstätte Rolleferberg in Aachen in Trägerschaft des Bundes der Deutschen Katholischen Jugend (BDKJ)

zum 01.02.2021

## eine Verwaltungsmitarbeiter\*in (m/w/d)

Die Stelle hat einen Beschäftigungsumfang von 50% (19,5 Stunden/Woche).

Die Jugendbildungsstätte ist eine Tagungsstätte und Gruppenunterkunft für Kinder und Jugendliche mit 110 Betten. Wir bieten unseren Gästen Übernachtungen mit Vollverpflegung, Tagungsmöglichkeiten und Bildungsprogramme.

Ihre Aufgaben:

Sie gewährleisten das Belegungsmanagement in unserer Einrichtung, führen die dafür notwendige Korrespondenz mit den Gästen und sorgen für eine höchstmögliche Auslastung des Hauses. Sie sind erste Ansprechperson für telefonische und schriftliche Belegungsanfragen und andere Anliegen unserer Gäste. Sie übernehmen Aufgaben der Finanz- und Lohnbuchhaltung, den Zahlungsverkehr, das Mahnwesen und unterstützen die geschäftsführende Leitung bei der Erstellung der Gehaltsabrechnungen und des Jahresabschlusses.

Ihr Profil:

Sie haben eine Ausbildung als Hotelkauffrau/mann oder Kauffrau/mann für Bürokommunikation abgeschlossen oder können eine vergleichbare Qualifikation vorweisen. Idealerweise haben Sie bereits in einer ähnlichen Einrichtung Erfahrungen gesammelt. Mit Ihrem freundlichen und kundenorientierten Auftreten sind Sie kompetente und erste Ansprechperson für Belegungsanfragen unserer Gäste. Ihre Teamfähigkeit und Ihr Organisationstalent bringen Sie in der Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen des Hauses ein. Sie verfügen über Erfahrungen in Hausbelegungsprogrammen, sowie Lohn- und Finanzbuchhaltungsprogrammen und beherrschen die gängige Office-Software. Als Mitarbeiter\*in tragen Sie die Ziele und Anliegen unserer Jugendbildungsstätte in katholischer Trägerschaft überzeugend mit.



katholisch.

politisch.

aktiv.

[www.rolleferberg.de](http://www.rolleferberg.de)  
[www.bdkj-aachen.de](http://www.bdkj-aachen.de)

Wir bieten eine Vergütung nach KAVO (Kirchliche Arbeits- und Vergütungsordnung) entsprechend der geforderten Qualifikation und Verantwortung der Aufgabe, eine betriebliche Altersversorgung (KZVK) und ein Jahresarbeitszeitkonto. Sie arbeiten in einem engagierten Team, können sich fortbilden und eigene Ideen einbringen.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Menschen mit Schwerbehinderung nach Maßgabe des § 2 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Ihre vollständige Bewerbung schicken Sie bitte, vorzugsweise per mail, bis spätestens 13.10.2020 an:

Monika Bergendahl  
[monika.bergendahl@rolleferberg.de](mailto:monika.bergendahl@rolleferberg.de)  
BDKJ-Jugendbildungsstätte Rolleferberg,  
Rollefbachweg 64, 52078 Aachen  
Telefon: 0241-997289916,  
[www.rolleferberg.de](http://www.rolleferberg.de)

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der ersten Novemberwoche statt.



katholisch.

politisch.

aktiv.

[www.rolleferberg.de](http://www.rolleferberg.de)  
[www.bdkj-aachen.de](http://www.bdkj-aachen.de)