

Das **Deutsch-Polnische Jugendwerk (DPJW)** ist eine internationale Organisation, die die Begegnung von deutschen und polnischen Jugendlichen und das gegenseitige Kennenlernen und Verstehen fördert. Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** ist in unserem **Büro Potsdam** folgende Stelle zu besetzen:



**Sachbearbeitung (m/w/d) im Förderreferat Außerschulischer Jugendaustausch mit  
40 Wochenstunden**

Das Förderreferat im Büro Potsdam verantwortet die Bearbeitung der Förderanträge für Programme im außerschulischen Jugendaustausch, die Durchführung von eigenen Projekten und ist an der Herausgabe von Publikationen beteiligt.

**Ihre Aufgaben:**

- Die stellvertretende Leitung des Referats in allen fachlichen, personellen, organisatorischen und finanziellen Angelegenheiten, mit dem Schwerpunkt der Koordination von Arbeitsabläufen im Referat
- Die eigenständige Bearbeitung von Förderanträgen (von der Beratung über die Antragstellung bis zur Abrechnung)
- Die eigenständige Planung, Organisation, Konzeption und Durchführung von Fachtagungen, Fortbildungen und weiterer Veranstaltungen des DPJW

**Ihr Profil:**

- Polnische Staatsangehörigkeit und aktuelle persönliche Kenntnisse der Lebenswirklichkeit in Polen
- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation
- Praktische, berufliche oder im Ehrenamt gewonnene Erfahrung im Arbeitsbereich
- Kenntnisse der Jugendarbeit sowie des NGO-Bereiches in Polen
- Organisationstalent, Selbstständigkeit, Entscheidungsvermögen und Zielorientierung
- interkulturelle Kompetenz, Team-, Kommunikations- und Moderationsfähigkeit
- Polnisch auf muttersprachlichem Niveau und sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Word und Schrift
- Erfahrungen im Projekt-/ Veranstaltungsmanagement
- Kenntnisse im Bereich Verwaltung, Finanzcontrolling und Zuwendungsrecht
- souveräner Umgang mit MS Office-Anwendungen, wünschenswert sind Access-Kenntnisse
- Affinität zu IT-Anwendungen
- Bereitschaft zu häufigen Dienstreisen
- Führerschein (Klasse B / 2)

**Wir bieten:**

- die Zusammenarbeit in einem engagierten deutsch-polnischen Team
- eine Vergütung nach dem Personalstatut des DPJW (vergleichbar TÖVD Bund E10)
- eine regelmäßige Arbeitszeit im Rahmen eines flexiblen Gleitzeitsystems
- finanzielle Unterstützung beim Umzug
- Fortbildungsmöglichkeiten

Auf Grund interner Regelungen wird das Beschäftigungsverhältnis für 5 Jahre befristet geschlossen und kann einmalig verlängert werden. Bei Erfüllung der Voraussetzungen ist eine Entsendung von

Warschau nach Potsdam möglich. Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis zum **26.07.2020**,  
**bitte ausschließlich unter diesem Link:**

→ [zum Web-Bewerbungsformular Sachbearbeitung im Förderreferat Außerschulischer Jugendaustausch \( m/w/d\)](#)

Ansprechpartnerin im Büro Potsdam bei Rückfragen ist Rita Wolf / E-Mail: [wolf@dpjw.org](mailto:wolf@dpjw.org), Tel. 0331-284 79 20 / [www.dpjw.org](http://www.dpjw.org)