

Wir sind einer der größten katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland: 95.000 Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene sind in der Deutschen Pfadfinderschaft Sankt Georg (DPSG) organisiert. Sitz der Bundesleitung und der verbandseigenen Unternehmen ist das Bundesamt in Neuss-Holzheim. Hier werden die inhaltlichen Themen des Verbandes weiterentwickelt und die unterschiedlichen Gremien des Verbandes begleitet. Das Bundesamt hat sich dabei zu einem Dienstleister entwickelt, der die verbandliche Arbeit vielfältig unterstützt. Rechtsträger aller Bundeseinrichtungen der DPSG ist der Bundesamt Sankt Georg e. V.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin für das**



Referat für Öffentlichkeitsarbeit (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 % (das sind z. Zt. 39 Stunden/Woche).

Die Stelle ist sachgrund-befristet bis 31.12.2022.

Ihre Aufgaben:

- Sie erarbeiten, konzeptionieren und bereiten Entscheidungen über inhaltliche und redaktionelle (Aus-)Gestaltung von verbandlichen Publikationen und der Online-Kommunikation (inklusive Homepage, Blog und der Betreuung der sozialen Medien) des Bundesverbandes vor.
- Sie beraten und unterstützen den Bundesvorstand bezüglich der Themen Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation, unter Berücksichtigung der Datenschutzvorgaben. Sie arbeiten mit Agenturen und Anbietern für die Öffentlichkeitsarbeit des Verbandes zusammen, erstellen Lastenhefte und Konzepte für den Onlineauftritt oder die Erstellung von Printmedien.
- Sie unterstützen und begleiten ehrenamtliche und hauptberufliche Mitarbeitende fachlich bei der Erarbeitung von Werbemitteln und arbeiten in Fachgruppen der Jugendverbandsarbeit mit.
- Auch eine kontinuierliche Evaluierung und Weiterentwicklung einer zukunftsorientierten und zukunftsfähigen PR-Strategie der DPSG gehört zu Ihren Aufgaben.
- Sie übernehmen organisatorische und inhaltliche Aufgaben bei der Begleitung der innerverbandlichen Arbeitsgruppen zum Thema Öffentlichkeitsarbeit insbesondere im Rahmen der AG-Treffen und den Medienteams bei der Begleitung von Großveranstaltungen zum Beispiel mit der Erarbeitung eines Einsatzplans.
- Sie verfassen verantwortlich Presseinformationen und -erklärungen der DPSG, redigieren Fremdtex te und erstellen und redigieren Online- und Printprodukte für alle Referate der Bundesleitung.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Medienwirtschaft oder –design, Kommunikationswissenschaft oder –design/Kinder- und Jugendmedien oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Wünschenswert ist eine relevante, persönliche Berufserfahrung in der Öffentlichkeits- und Kommunikationsarbeit.
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit, ausgeprägtes konzeptionelles, kreatives Denken und Textsicherheit kombiniert mit der Fähigkeit, komplexe Themen zielgruppengerecht aufzubereiten bringen Sie mit.
- Sie verstehen sich bestens auf sichere Kommunikation mit Vertretern unterschiedlicher Zielgruppen.

- Eine eigenverantwortliche, strukturierte Arbeitsweise zeichnet Sie ebenso aus, wie fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office).
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, können im Team arbeiten und sind offen für Neues.
- Sie sind belastbar, die Arbeit an Wochenenden und in den Abendstunden ist mit Ihrer Lebenssituation zu vereinbaren.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der DPSG als einem katholischen Kinder- und Jugendverband. Vielleicht engagieren Sie sich bereits sozial in diesem Bereich?
- Unser Verband ist sich seiner besonderen Verantwortung gegenüber den anvertrauten Kindern und Jugendlichen bewusst und hat hierfür verschiedene Schutzmaßnahmen umgesetzt. Wir erwarten von allen bei uns Tätigen, dass sie diesen besonderen Schutzauftrag wahrnehmen und das für unseren Verband entwickelte Schutzkonzept anerkennen.
- Sie können ein eintragungsfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorlegen.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz sowie die Mitarbeit in einem engagierten Team. Die Vergütung erfolgt gemäß der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung des Erzbistums Köln (KAVO). Eine Bewerbung von geeigneten Menschen mit einer Behinderung ist ausdrücklich erwünscht.

Ihr Kontakt:

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, aktuelle Qualifikationsnachweise). Schicken Sie uns diese bevorzugt per E-Mail [max. 5 MB zusammengefasst in einer Datei] unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an den:

Bundesamt Sankt Georg e. V.
Ulrike Linde - Personalreferentin
bewerbung@dpsg.de

Weitere Informationen über uns finden Sie im Internet unter www.dpsg.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

