



DEUTSCHER  
FRAUENRAT

Deutscher Frauenrat e.V. /// Axel-Springer-Straße 54 a /// 10117 Berlin

## WIR SUCHEN ZU OKTOBER 2020 ZUR VERSTÄRKUNG UNSERES TEAMS

### eine\*n Referent\*in (m/w/d) Internationale Gleichstellungspolitik (unbefristet, 50% Teilzeitstelle, TVöD 13)

Der Deutsche Frauenrat (DF) ist der Dachverband bundesweit aktiver Frauenorganisationen und die größte frauen- und gleichstellungspolitische Interessenvertretung in Deutschland. Die Politik des DF zielt auf Geschlechtergerechtigkeit und gleichwertige Lebensverhältnisse. Hierfür bündelt er, als Ergebnis demokratischer Willensbildung, die Interessen seiner Mitglieder und bringt sie in die Bundespolitik ein.

Der Deutsche Frauenrat bringt sich seit Jahren in europäische und internationale Prozesse ein. Zum Beispiel als Gründungs- und aktives Mitglied der Europäischen Frauenlobby (EWL), um die Gleichstellungspolitik der EU mitzugestalten. Als Nichtregierungsorganisation (NGO) hat der DF darüber hinaus einen besonderen Beraterstatus beim Wirtschafts- und Sozialrat der Vereinten Nationen und nimmt an den alljährlichen Sitzungen der UN-Frauenrechtskommission (CSW) teil. Über die frauenpolitischen Dialoggruppen Women7 und Women20 (W7/20) beteiligt sich der Deutsche Frauenrat auch an den Verhandlungen der G7/20. Die Umsetzung internationaler Erklärungen und Ziele ist darüber hinaus wichtig für die Interessenvertretung in Deutschland. Schwerpunkte sind hier die Implementierung der Frauenrechtskonvention CEDAW, der Pekingener Erklärung und Aktionsplattform, der Istanbul Konvention sowie der Resolution 1325 des UN-Sicherheitsrates.

Sie bringen das Interesse mit, den Bereich Internationale Gleichstellungspolitik des Deutschen Frauenrats weiterzuentwickeln und selbständig Teilbereiche zu verantworten.

#### Was wir von Ihnen erwarten

- /// Souveräner Umgang mit politischen Akteur\*innen und Interessengruppen
- /// Interessensvertretung in internationalen Foren sowie Einbettung internationaler Prozesse in die Lobbyarbeit des DF
- /// Inhaltliche und operative Unterstützung der Leitung Internationale Gleichstellungspolitik sowie Verzahnung mit der nationalen Gleichstellungspolitik des Deutschen Frauenrats
- /// Eigenständige Erarbeitung neuer Themenfelder
- /// Projektentwicklung, Anwerbung von Drittmitteln

////////////////////////////////////

National Council  
of German Women's  
Organizations

////////////////////////////////////

Axel-Springer-Straße 54 a  
10117 Berlin

Fon+49/30/204 569-0  
kontakt@frauenrat.de  
www.frauenrat.de

////////////////////////////////////

Bank für Sozialwirtschaft  
IBAN DE85 1002 0500 0003 2587 00  
BIC BFSWDE33BER

////////////////////////////////////

Finanzamt für Körperschaften I, Berlin  
Steuernummer 27/663/56547  
Ust-IdNr. DE214054759



- /// Entwicklung sowie flüssiges Verfassen von Texten in deutscher und englischer Sprache
- /// Teilnahme an nationalen und internationalen Sitzungen im Rahmen von Dienstreisen
- /// Netzwerkarbeit auf nationaler und internationaler Ebene

#### **Sie bringen mit**

- /// Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in einem für das Aufgabengebiet adäquaten Studienfach, bevorzugt mit einem Schwerpunkt auf Europawissenschaften und/ oder Internationale Beziehungen
- /// Engagiertes Interesse an internationaler Frauen- und Gleichstellungspolitik
- /// Einschlägige Erfahrungen in Verbands- und Lobbyarbeit auf internationaler Ebene
- /// Ausgewiesene Expertise in der Erarbeitung neuer Politikthemen
- /// Umfassende Kenntnis über Strukturen und Prozessen europäischer und internationaler Politik
- /// Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

#### **So runden Sie Ihr Profil ab**

- /// Kreativität sowie konzeptionelle und analytische Arbeitsweise
- /// Kooperationsfähigkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- /// Erfahrungen mit der Moderation von Aushandlungsprozessen
- /// Erfahrungen in der Pressearbeit
- /// Gute Kenntnisse weiterer Fremdsprachen wie Spanisch, Arabisch, Russisch, Chinesisch oder Französisch

Sie arbeiten eng mit der Geschäftsführung und der Leitung Internationale Gleichstellungspolitik sowie dem ehrenamtlichen Vorstand zusammen.

Wir bieten eine inhaltlich anspruchsvolle Tätigkeit mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten in einem innovativen Team. Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle (19,5 Std./Woche) zum 1. Oktober 2020. Die jetzige Stelleninhaberin scheidet altersbedingt aus. Eine Aufstockung des Stellenumfangs durch das Einwerben von Drittmitteln wird angestrebt.

Vielfalt in unserem Team ist für uns eine Bereicherung, darum freuen wir uns insbesondere über die Bewerbung von Menschen mit Einwanderungsgeschichte oder von Menschen mit Behinderung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung, zusammengefasst in einem pdf-Dokument, bis zum 2.8.2020 ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@frauenrat.de](mailto:bewerbung@frauenrat.de). Bei Fragen wenden Sie sich an die Leiterin Internationale Gleichstellungspolitik Juliane Rosin (030/204569-19). Die Bewerbungsgespräche finden ab Mitte August statt.