



ZdK

Zentralkomitee
der deutschen Katholiken

Stellenausschreibung

Referent/in Programmgestaltung (m/w/d) für die Abteilung Katholikentage und Großveranstaltungen (100 %) im Generalsekretariat des Zentralkomitees der deutschen Katholiken (ZdK)

Die Stelle soll zum 01.09.2020 besetzt werden und ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Das Zentralkomitee der deutschen Katholiken (ZdK) ist der Zusammenschluss von Vertreterinnen und Vertretern der Diözesanräte, der katholischen Organisationen und weiteren Persönlichkeiten aus Kirche und Gesellschaft. Es beobachtet die Entwicklungen im gesellschaftlichen, staatlichen und kirchlichen Leben, vertritt die Anliegen der Katholikinnen und Katholiken in der Öffentlichkeit auf nationaler und internationaler Ebene und berät die Deutsche Bischofskonferenz in Fragen des gesellschaftlichen, staatlichen und kirchlichen Lebens. Ein Schwerpunkt der Arbeit des ZdK ist die Vorbereitung und Durchführung der Deutschen Katholikentage, einer alle zwei Jahre stattfindenden Großveranstaltung mit mehreren zehntausend Teilnehmerinnen und Teilnehmern. Gemeinsam mit dem Deutschen Evangelischen Kirchentag (DEKT) ist das ZdK auch Mitveranstalter der Ökumenischen Kirchentage. Das Generalsekretariat mit derzeit 28 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern hat die Aufgabe, für die Ausführung der Beschlüsse der Organe des ZdK Sorge zu tragen und die laufenden Geschäfte abzuwickeln. Es wird von einem Generalsekretär geleitet. Die ausgeschriebene Stelle ist der Abteilung Katholikentage und Großveranstaltungen zugeordnet. Der/Die Stelleninhaber/in berichtet an deren Abteilungsleiter.

Ihre Aufgaben:

- Mitgestaltung des Programms von Großveranstaltungen in Verantwortung des ZdK, derzeit der 3. Ökumenische Kirchentag in Frankfurt 2021 und der 102. Deutsche Katholikentag in Stuttgart 2022
- Übernahme bereits laufender sowie ggf. weiterer Projekte in Vorbereitung des 3. Ökumenischen Kirchentages bis zur Durchführung und Nachbereitung
- kreative Mitarbeit bei der Konzeptentwicklung für das Gesamtprogramm des Stuttgarter Katholikentags sowie Begleitung einzelner Projekte von Beginn an bis zur Durchführung
- projektbezogene Kooperation mit kirchlichen und nichtkirchlichen Partnern

- Mitwirkung bei der Evaluation und Dokumentation der Veranstaltungen

Unsere Erwartungen:

- sozial-, geistes- oder kulturwissenschaftliches Studium mit mindestens gutem Abschluss
- praktische Erfahrung bei der Vorbereitung und Implementierung von Großveranstaltungen und Erfahrungen im Projektmanagement
- gute Kenntnisse der Strukturen der katholischen Kirche sowie des deutschen Laienkatholizismus und seine Organisationsformen
- Kommunikationsfähigkeiten und Freude an Teamarbeit
- Kreativität und strukturiertes, eigenverantwortliches Arbeiten
- hohe Belastbarkeit und Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb Deutschlands
- Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche sowie die Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten des ZdK ist wünschenswert.
- Bereitschaft, in der laufenden Vertragszeit mit dem ZdK-Generalsekretariat von Bonn nach Berlin umzuziehen

Unser Angebot:

- Wir eröffnen Ihnen ein einmaliges und spannendes Gestaltungsfeld.
- Wir bieten verantwortungsvolle Mitgestaltungsmöglichkeiten.
- Sie werden Mitglied eines hoch engagierten Teams, das derzeit den 3. Ökumenischen Kirchentag 2021 und den Deutschen Katholikentag 2022 vorbereitet.
- Sie erhalten eine professionelle Einarbeitung.

Der Dienstsitz ist der Sitz des ZdK-Generalsekretariats. Laut Beschluss der ZdK-Vollversammlung ist für das Jahr 2022 ein Umzug von Bonn nach Berlin vorgesehen. Die Stelle ist befristet, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt. Die Vergütung erfolgt nach KAVO. Wir bieten dem öffentlichen Dienst vergleichbare Leistungen und beteiligen uns an den Kosten eines Jobtickets. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung in Form einer PDF-Datei bis zum 31.05.2020 per E-Mail und dem Betreff „Stellenausschreibung Programmgestaltung“ an:

Zentralkomitee der deutschen Katholiken e.V.

Frau Lisa-Marie Singer

Stellv. Geschäftsführerin

lisamarie.singer@zdk.de

Frau Singer steht Ihnen für Rückfragen zur Verfügung.