

Der Bundesverband der Katholischen jungen Gemeinde (KjG) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine*n studentische Hilfskraft/geringfügig Beschäftigte*n auf
450€-Basis zur Visualisierung der Bundeskonferenz**

Die Stelle umfasst einen Beschäftigungsumfang von
10 Stunden/wöchentlich und ist zunächst befristet bis zum 30. Juni 2020.

Der Bundesverband der KjG ist einer der großen katholischen Kinder- und Jugendverbände in Deutschland. Im Bundesverband sind die 24 Diözesanverbände aus dem gesamten Bundesgebiet organisiert. Die KjG bietet jungen Menschen ein engagiertes Forum, in dem sie ihre Interessen in Kirche, Politik und Gesellschaft einbringen und vertreten können. Sitz des Bundesverbandes ist die Bundesstelle in Düsseldorf. Die Mitarbeiter*innen der Bundesstelle entwickeln die inhaltliche und thematische Arbeit des Bundesverbandes weiter und begleiten und unterstützen die verschiedenen bundesverbandlichen Gremien. Rechts- und Anstellungsträger ist der Bundesstelle der KjG e.V.

Ihre Aufgaben:

- { Sie bereiten im Vorfeld die Konferenzsoftware OpenSlides und Antragsgrün vor. Dies beinhaltet: Die vorgegebene Tagesordnung in ihrem jeweils aktuellen Stand in die entsprechenden Tools einpflegen, Anträge online stellen, Rahmenbedingungen der Tools einstellen etc.
- { Sie nehmen vom 2. – 5.06.2020 an der Bundeskonferenz der KjG in Altenberg statt. Für diesen Zeitraum ist die Bedienung und Pflege der Tools vor Ort Aufgabe. Dazu zählt unter anderem die Aktualisierung der Tagesordnung, Begleitung der Antragsdebatten durch die Visualisierung von Anträgen und Änderungsanträgen.
- { Im Nachgang der Bundeskonferenz tragen Sie Sorge für die Ergebnissicherung der Antragsdebatten und Finalisierung der getroffenen Beschlüsse, sowie das Einstellen der Beschlüsse in die Cloud und Einbinden in die Homepage des Bundesverbandes.

Ihr Profil:

- { Sie besitzen eine hohe Affinität, sich mit digitalen Tools auseinander zu setzen. Kenntnisse im Umgang mit Programmen wie Antragsgrün und OpenSlides sind erforderlich.
- { Sie sind sicher im Umgang mit Microsoft Office sowie gängigen Textverarbeitungsprogrammen.
- { Sie identifizieren sich mit den Grundlagen und Zielen der KjG als einem katholischen Kinder- und Jugendverband und bringen selbst Erfahrungen aus der Jugendverbandsarbeit mit.
- { Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, können gut im Team arbeiten und sind flexibel für kurzfristige Absprachen und Arbeitszeiten auch am Abend und am Wochenende.

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen modernen Arbeitsplatz inklusive mobilem Endgerät sowie die Zusammenarbeit in einem vielfältigen und professionellen Team. Zusätzlich bieten wir die Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeit- und Ortswahl. Gemeinsame Absprachen finden in der Regel in Düsseldorf statt.

Ihr Kontakt:

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitsproben). Senden Sie diese bitte gerne in digitaler Form bis zum 07.04.2020 an bewerbung@kjg.de oder

**KjG-Bundesstelle
Personalsachbearbeitung
Anja Dümpel
Carl-Mosterts-Platz 1
40477 Düsseldorf**

Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der KW 17 oder 18 statt.

Bei Fragen erreichen Sie uns unter 0211/984614-11. Weitere Informationen zur KjG finden Sie auf www.kjg.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!